



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO

**Giovani in movimento**

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore E2 – Animazione culturale verso i giovani

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

In particolare, l'**obiettivo generale** a cui il progetto risulta finalizzato è : **FAVORIRE IL BENESSERE delle giovani e dei giovani per la promozione di un MAGGIORE SENSO DI INCLUSIONE E COESIONE**

Come **obiettivi specifici** del progetto vengono riconosciuti:

- 1. Fornire ai giovani consapevolezza, possibilità di espressione e crescita individuale tramite un processo di autoesplorazione e scoperta.**
- 2. Rendere il Servizio Civile motore di coesione territoriale.**

Tutti gli obiettivi specifici contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **“GIOVANI PER IL FUTURO: IL PIEMONTE DI DOMANI”** in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

- 4. fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento pari per tutti con particolare riferimento ai traguardi**

**4.1** Garantire entro il 2030 ad ogni ragazza e ragazzo libertà, equità e qualità nel completamento dell'educazione primaria e secondaria che porti a risultati di apprendimento adeguati e concreti

**4.7** Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

## **10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni con particolare riferimento al traguardo**

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI: PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO**

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di servizio, nel corso dei 12 mesi di servizio, compatibilmente con l'acquisizione delle competenze necessarie, potranno acquisire progressivamente un maggior margine di autonomia. Nello specifico si descrivono il ruolo e i compiti del volontario su ogni azione prevista dal progetto.

#### **Formazione dei volontari**

Partecipazione al percorso di Formazione generale

#### **Accompagnamento – Incontri confronto**

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma

#### **Monitoraggio**

Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.

Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.

Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

#### **Tutoraggio lavoro**

Partecipazione al percorso di tutoraggio previsto per gli ultimi 3 mesi di servizio (20 ORE - INDIVIDUALE 4 ; GRUPPO 27)

## DETTAGLIO PER LE SINGOLE SEDI DEL PROGETTO

### SEDI DI SVOLGIMENTO:

SEDI DI PROGETTO		CODICE
Comune di Vercelli		
1	Informagiovani Vercelli, Spazio Gioin	215982
2	Villa Cingoli, Centro per le Famiglie	179402
3	Europe Direct	179413
4	Ufficio Cultura e Sport	179429
Coprogettano i seguenti 6 enti di accoglienza		
5	Informagiovani Gattinara	179416
6	Infopoint Santhià	179415
7	CO.VER.FO.P.	179409
8	Associazione 6023	179375
9	Pastorale Universitaria	179424
10	Fondazione Valsesia Ente Filantropico del Terzo Settore	215192

Di seguito sono indicate le attività che vengono specificamente svolte dai giovani volontari per ciascuna sede del progetto. Per una maggior chiarezza e completezza, anche le attività condivise vengono presentate sede per sede:

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITÀ	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
A: OV PROTAGONISTI	A.1: Calendarizzazione	Gli operatori volontari e le operatrici volontarie sono gli e le <b>utenti principali e attivi partecipanti</b> di questa macroazione <b>Partecipano agli incontri</b> comuni, contribuendo attivamente nella <b>realizzazione delle attività psico-educative</b> presso lo Spazio Ascolto Giovani, #ReStart, di Villa Cingoli, dove possono <b>beneficiare di supporto</b> nella
	A.2: Sostegno	

	A.3: <b>Scoperta</b>	gestione delle fragilità emotive e nell'acquisizione di maggiore consapevolezza emotiva. Grazie alla collaborazione con l' <u>ente partner <b>Agenzia Piemonte Lavoro</b></u> , le e gli OV <b>partecipano anche ad attività di orientamento professionale</b> , facilitando così il loro inserimento lavorativo
	A.4: <b>Orientamento</b>	Le e gli OV <b>condividono le proprie esperienze e riflessioni</b> al fine di favorire un reciproco apprendimento e crescita individuale e di gruppo
	A5: <b>Discussione collettiva</b>	Non è prevista la partecipazione delle e degli OV alla riunione conclusiva tra gli enti per esaminare i risultati e i feedback delle attività promosse, contribuendo alla valutazione e al miglioramento continuo del progetto
	A6: <b>Riunione tra gli enti</b>	
<b>B:UTENZA ORIENTATA</b>	B.1: <b>Ricerca dei bisogni</b>	Gli operatori volontari <b>contribuiscono all'identificazione dei bisogni giovanili</b> tramite la creazione e somministrazione di <b>questionari</b> , in collaborazione con l' <u>ente partner <b>Agenzia Piemonte Lavoro</b></u> .
	B.2: <b>Redazione giovanile</b>	Coordinati dall'Informagiovani di Vercelli, partecipano alla <b>redazione di notizie informative</b> su opportunità concrete per i giovani del territorio. Contribuiscono anche alla <b>diffusione di informazioni online</b> e organizzano eventi orientativi per il futuro, con il supporto dell' <u><b>Agenzia Piemonte Lavoro</b></u> .
	B.3: <b>Informazioni ed eventi orientativi</b>	Attraverso incontri di coordinamento tra enti, favoriscono l'integrazione delle opportunità offerte sul territorio per i giovani.
	B.4: <b>Incontri di coordinamento</b>	Le e gli OV contribuiscono alla <b>produzione di contenuti sui social media</b> , mirando a coinvolgere un pubblico ampio
	B.5: <b>Presenza sui social</b>	
	B.6: <b>Consulenza orientativa</b>	<b>Nelle sedi di Informagiovani Vercelli, Informagiovani Gattinara, Coverfop: forniscono supporto a consulenti professionisti per i servizi di orientamento e di stesura CV</b> tramite, in collaborazione con l' <u><b>Agenzia Piemonte Lavoro</b></u>

C: SENSIBILIZZARE	C.1: Calendarizzazione	<p>Gli operatori volontari e le operatrici volontarie partecipano attivamente alla <b>promozione e all'organizzazione degli eventi territoriali</b>, collaborando alla definizione degli obiettivi comuni e alla pianificazione delle attività durante le riunioni preliminari. Un calendario stabile e ben strutturato permette a tutti <b>gli OV di essere consapevoli degli eventi e di potervi partecipare</b>, garantendo così partecipazione e coinvolgimento nel territorio.</p> <p><b>Le e gli OV coinvolgono la comunità e promuovono l'impegno sociale</b> e civico durante gli eventi.</p> <p>La loro <b>partecipazione diretta durante gli eventi</b> consente loro di sensibilizzare la comunità su questioni rilevanti e di essere movimento attivo per la comunità. Infine gli OV <b>partecipano al Training Camp</b>, che offre loro un'opportunità unica di sviluppo personale e professionale attraverso attività pratiche e momenti di scambio di conoscenze</p>
	C.2: Riunione	
	C.3: EVENTI TERRITORIALI	
	C.4: Training Camp	
D: PIANIFICARE	D.1: Riunione di equipe	<p>Le e gli OV <b>partecipano attivamente alle visite in ogni sede</b> all'inizio dell'anno, contribuendo alla pianificazione delle attività, ottenendo una panoramica completa del contesto sociale di ciascun ente, <b>raccogliendo informazioni</b> e foto utili per l'organizzazione della Giornata del Confronto.</p> <p>Inoltre, <b>collaborano alla definizione e alla comunicazione</b> delle informazioni logistiche per la Giornata del Confronto a tutti gli enti coinvolti. I volontari <b>partecipano attivamente alla formazione</b> supportata <u>dall'ente partner RadUni</u> sulla <i>produzione di contenuti audio e podcast</i> e alla <i>realizzazione delle dirette radio periodiche</i>, promuovendo così le attività sul territorio. Infine, <b>prende parte alla Giornata di Restituzione Podcast Servizio Civile</b> e alla <b>Giornata del Confronto</b>, contribuendo alla comunicazione e alla condivisione di osservazioni ed esperienze con gli altri volontari</p>
	D.2: Scambio tra sedi	
	D.3: Pianificazione e sponsorizzazione	
	D.4 Formazione Radio e Podcast	
	D.5: Dirette radio periodiche e distribuzione podcast	
	D.6: Giornata di restituzione Podcast Servizio Civile	
	D.7: Giornata del Confronto	

<b>MACROAZIONI DI SISTEMA</b>	<b>FORMAZIONE DEI VOLONTARI</b>	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	<b>MONITORAGGIO</b>	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell’esperienza
	<b>TUTORAGGIO LAVORO</b>	Partecipazione al percorso
	Attività comune ai progetti del Programma - INCONTRO CONFRONTO	

**TUTTE LE SEDI** condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l’OV avrà tuttavia un **ruolo più specifico**:

<b>1</b>	<b>Informagiovani Vercelli, Spazio Gioin</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell’ente, il ruolo dell’OV è quello di essere una figura <i>peer to peer</i> che potenzia l’effetto delle azioni volte ad offrire opportunità di partecipazione e coesione sociale secondo i principi dell’educazione non formale</p> <p>In particolare l’OV supporta il personale esperto in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza e orientamento per i giovani,</li> <li>• Stesura di CV,</li> <li>• Laboratori per i giovani,</li> <li>• Eventi per i giovani,</li> <li>• Contenuti social e gestione del sito web</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Villa Cingoli, Centro per le Famiglie</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell’ente, il ruolo dell’OV è quello di essere una figura di riferimento per i giovani con lo scopo di promuovere lo Spazio_Ascolto_ Giovani #ReStart e le iniziative specifiche realizzate al suo interno finalizzate al benessere psicofisico dei ragazzi</p> <p>In particolare l’OV supporta il personale esperto nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di contenuti per i social</li> <li>• Ideazione e progettazione di iniziative</li> <li>• Promozione tramite volantinaggio</li> <li>• Co-conduzione di laboratori per i giovani</li> <li>• Organizzazione e calendarizzazione delle attività</li> <li>• Stesura dei verbali delle riunioni di equipe</li> <li>• Osservazione delle dinamiche di gruppo durante le attività e redazione di una sintesi scritta</li> </ul>

3	<b>Europe Direct</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è fungere da punto di riferimento per i giovani con l'intento di organizzare eventi online e in presenza sui principali temi e politiche UE</p> <p>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione e pubblicazione di articoli quotidiani informativi sull'Unione Europea sul sito <a href="http://www.latuaeuropavercelli.it">www.latuaeuropavercelli.it</a></li> <li>• Redazione newsletter mensile del Centro</li> <li>• Creazione giornaliera di contenuti social focalizzati sulle politiche UE sulle pagine del Centro (Fb, Ig, Tw, Youtube)</li> <li>• Creazione di contenuti video e audio a tema EU e opportunità per i giovani</li> <li>• Aggiornamento degli annunci di offerte di lavoro/studio all'estero sul totem del Centro</li> <li>• Assistenza utenti con ricerca di lavoro all'estero e traduzione inglese/francese del curriculum vitae</li> </ul>
4	<b>Ufficio Cultura e Sport</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare gli uffici competenti nell'esecuzione delle attività istituzionali e di programmazione;</p> <p>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto organizzativo alle manifestazioni sportive e culturali</li> <li>• Contenuti social e gestione del sito web</li> <li>• Promozione, accoglienza e supporto nella gestione degli eventi di carattere culturale e sportivo</li> <li>• Gestione prenotazione eventi</li> <li>• Supporto alla gestione della stagione teatrale</li> <li>• Supporto alla gestione della stagione concertistica</li> </ul>
5	<b>Informagiovani Gattinara</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di essere una figura di supporto nell'attività di accoglienza, ascolto, orientamento, sostegno alla fragilità e alla partecipazione ed inclusione dei soggetti deboli.</p> <p>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura di CV per gli utenti</li> <li>• Supporto nelle attività di Orientamento per i giovani</li> <li>• Collaborazione nella realizzazione di Eventi per i giovani</li> <li>• Realizzazione di materiali informativi</li> <li>• Gestione delle pagine social</li> </ul>
6	<b>Infopoint Santhià</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell'Ente, il ruolo dell'OV è quello di essere una figura di riferimento per i giovani con lo scopo di promuovere le iniziative specifiche realizzate al suo interno e di supporto nell'attività di accoglienza, ascolto e orientamento. L'OV nelle sue attività quotidiane apprende come interagire non solo con l'utenza tramite il front office, ma anche tra i vari uffici dell'Ente approfondendo la sua cultura personale e anche la sua capacità relazionale</p> <p>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza e orientamento per i giovani,</li> <li>• Supporto organizzativo, promozione, accoglienza e gestione degli eventi e manifestazioni di carattere culturale, sociale e sportivo</li> <li>• Contenuti social e gestione del sito web</li> <li>• Stesura di CV per gli utenti</li> <li>• Realizzazione di materiali informativi</li> <li>• Redazione e sviluppo di contenuti multimediali</li> </ul>
7	<b>CO.VER.FO.P.</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è connotato da momenti di apprendimento basati sul progetto. L'OV nelle sue attività si concentrerà sulle questioni del quotidiano apprendendo come collaborare in una struttura complessa e multifunzionale, con tecniche di job shadowing, progettando soluzioni di problemi ed attività. L'inserimento dell'OV nella struttura e il suo contributo sviluppato nell'arco del progetto, gli permetteranno di crearsi un consenso personale e di sviluppare nell'intero team che ruota intorno a Lui idee e feedback</p> <p>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione e sviluppo di contenuti multimediali di promozione e restituzione delle attività di Coverfop</li> <li>• co-progettazione di laboratori e di attività</li> <li>• collaborazione ad attività di primo filtro</li> <li>• co-ideazione e co-progettazione di Eventi</li> <li>• co-presenza in attività e laboratori di orientamento istituzionali</li> </ul>
8	<b>Associazione 6023</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di facilitatore e di supporto al team di Radio 6023 grazie a formazioni specifiche in ambito di comunicazione, front office, post-produzione ed editing</p> <p>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione e sviluppo di contenuti multimediali per il blog, la radio, podcast e i social media</li> <li>• attività di accoglienza, manutenzione, tenuta degli spazi associativi</li> <li>• supporto alle attività di segreteria e front office</li> <li>• supporto alle attività di progettazione e realizzazione di eventi ed attività formative</li> </ul>
9	<b>Pastorale Universitaria</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di essere una figura di riferimento per i giovani, supportandoli nell'accoglienza, nell'ascolto, nell'orientamento per lo studio e le dimensioni esistenziali, nel sostegno a vari generi di fragilità e nelle attività di inclusione, soprattutto degli studenti universitari stranieri</p> <p>In particolare l'OV supporta il personale esperto nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e calendarizzazione delle attività</li> <li>• elaborazione delle proposte e degli interventi sui giovani</li> <li>• ideazione e progettazione di percorsi ed eventi</li> <li>• promozione tramite social e volantinaggio</li> <li>• co-conduzione di laboratori per i giovani</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>creazione di contenuti per i social</li> </ul>
<b>10</b>	<b>Fondazione Valsesia Onlus</b>	<p>Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è: una fondazione di comunità che ha come missione potenziare la filantropia e la cultura del dono, facilitazione e potenziamento reti e la partecipazione attiva della comunità per sviluppare processi di progettazione sociale.</p> <p>In particolare l'OV supporta il personale esperto in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitazione territoriale</li> <li>Terzo Settore</li> <li>Progettazione sociale condivisa</li> <li>Comunità Educante</li> <li>Fundraising</li> <li>Bandi</li> </ul>

### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti 14 posti senza vitto e alloggio di cui 4 con riserva\*

Ente	Nome Sede	Riserva	N Posti	Comune	Indirizzo
Comune Vercelli	Centro per le famiglie Villa Cingoli	0	1	Vercelli	Via Ludovico Ariosto 2
Coverfop	COVERFOP	1	2	Vercelli	Piazza Cesare Battisti 9
Arcidiocesi Vercelli	PASTORALE UNIVERSITARIA	0	1	Vercelli	Via Bicheri Guala 8
ASSOCIAZIONE 6023 APS	ASSOCIAZIONE 6023 APS	1	2	Vercelli	Via Galileo Ferraris 109
Comune Gattinara	Informagiovani	0	1	Gattinara	Piazza Italia 6
Comune Santhià	Infopoint	0	1	Santhià	Piazza Roma, 16
Comune Vercelli	EUROPE DIRECT	0	1		Piazza Municipio 5
Comune Vercelli	INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOIN	1	3	Vercelli	Via Laviny 67
Comune Vercelli	UFFICIO CULTURA + SPORT (settore istruzione cultura sport e manifestazioni)	1	2	Vercelli	Piazza Municipio 5
Fondazione Valsesia Ente Filantropico del Terzo Settore	Sede FVO c/o Biblioteca Borgosesia	0	1	Borgosesia	Via Geometra Sesone 10
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		

*\*i posti sono riservati a persone con isee uguale o inferiore a 15 mila euro*

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.
- Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni degli utenti di cui viene a conoscenza durante il servizio.

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi. Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

### **A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):**

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

#### **A1. Esperienze (max 21 punti):**

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi

Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi
---	---------	-------------------------------

\* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, Il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito [www.vercelligiovani.it](http://www.vercelligiovani.it), nella sezione dedicata ai partner.

\*\* Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it)).

\*\*\* viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

## A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7

\*\* anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.  
 \*\*\* purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1

\* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).

## B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	<b>Motivazioni civiche</b>	0-12	<b>Motivazioni</b> personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).

2	<b>Apertura al cambiamento personale</b>	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al <b>cambiamento personale</b> : - compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza) - modificare atteggiamenti - gestire le emozioni - essere creativi - essere flessibili.
3	<b>Competenze relazionali</b>	0-12	<b>capacità relazionale</b> anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: - comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feedback...) - relazionarsi in modo armonico ed empatico - gestire i conflitti.
4	<b>Pari opportunità</b>	0-8	<b>Potenzialità di sviluppo personale</b> che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	<b>Conoscenza del progetto</b>	0-8	capacità di <b>comprendere il contesto socio-culturale</b> e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	<b>Competenze professionali</b>	0-8	<b>Idoneità</b> del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

**N.B.** Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

## Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto

(assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Al presente progetto sono riconosciuti i seguenti crediti (si veda documentazione allegata):

#### **1. Ente formativo CO.VER.FO.P.**

Ente formativo CO.VER.FO.P.: (Coverfop è accreditato presso la Regione Piemonte per l'attività di formazione numero di certificato 103/001 e Orientamento numero certificato 532/03) su corsi avviati o attivabili: (i crediti formativi si intendono espressi in ore come diminuzione delle ore di frequenza previste dai singoli corsi – le singole competenze certificabili come crediti sono quelle desumibili dai Vostri progetti citati come competenze acquisite a fine percorso descritte secondo il modello di competenza/attività):

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato

#### **Per i volontari presenti nelle sedi di progetto:**

Comune di Trino - Settore Tecnico Ambiente;

Unione montana Valsesia - Sede Centrale U.M. Comuni Valsesia;

Comune di Vercelli - Ufficio Ecologia e Qualità Urbana;

Comune di Casale Monferrato - Ufficio Ambiente ed Ecologia;

- Tecnico per l'ambiente - Gestione e recupero del territorio–

#### **Per i volontari presenti nelle sedi di progetto:**

Comune di Vercelli - Comando Polizia Municipale

- Addetto amministrativo segretariale – (crediti formativi – riduzione di ore)

Ad ogni volontario sarà offerta la possibilità di attivare gratuitamente percorsi relativi ai Servizi al Lavoro che possono consistere, in ragione delle esigenze individuali, in attività di ricerca lavoro (ivi compresi i tirocini), in servizi di orientamento di primo e secondo livello e/o di empowerment individuale

#### **Eventuali tirocini riconosciuti**

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo:

### **Ente Formativo CO.VER.FO.P.**

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

### **Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali non-formali e informali
- Competenze di cittadinanza
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze tecnico-professionali nell'accoglienza delle varie tipologie di utenza e nella capacità di gestire situazioni dialogiche con il pubblico
- Competenze tecnico-professionali in ambito di orientamento
- Competenze tecnico-professionali nella gestione di software CMS e web-design e tecniche di Social Strategies ed utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione e di marketing.
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione ad un sistema di lavoro in rete

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, potrà essere svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Cascina Bargè, Strada Olcenengo sn

Il percorso di Formazione Generale, impostato sulle Linee guida elaborate dall'Ufficio nazionale, prevede 56 ore formative. Di queste, 14 sono realizzate in fad, su piattaforma MOODLE, in dotazione all'agenzia Coverfop e messa a disposizione online, con accesso riservato ai giovani di SCN.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione specifica di progetto verrà svolta, di norma, presso le sedi accreditate del progetto.

La Formazione specifica di ente verrà svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Cascina Bargè, Strada Olcenengo sn

La durata totale della formazione specifica sarà di 72 ore.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle “Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile” (Decreto 160/2013):

il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;

il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall’avvio del progetto.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 31 (4 individuali – 27 gruppo)

**Tempi, modalità e articolazione oraria:**

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 20 ore, ripartite tra attività di gruppo (16 ore) e tutoraggio individuale (4 ore). Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l’utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

In aggiunta al percorso obbligatorio, i volontari avranno la possibilità di partecipare ad un percorso opzionale realizzato dal Centro per l’Impiego di Vercelli in collaborazione con l’Informagiovani del Comune. Il percorso opzionale prevede anche la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell’aula ma quello del Recruiting Day o Job fair. Anche l’utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di [www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org) promosso dall’Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Fasi di realizzazione

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

1. Presentazione del percorso e patto formativo
2. Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 20 ore di gruppo
3. Colloqui e attività individuale - 4 ore individuali
4. Attività di sviluppo complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 6 ore (minime) di gruppo
5. Valutazione del percorso e collegamento con le altre misure e valutazioni (il percorso di certificazione delle competenze e l'attestato SCYouthpass)- 1 ora di gruppo.

Il percorso sarà documentato mediante la compilazione di un registro individuale per ciascun giovane coinvolto, riportante le Fasi del percorso, la descrizione dell'attività svolta e la durata.

## **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

### **FASE 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO**

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l'intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell'intero programma, del progetto e della cornice. Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

### **FASE 2. ATTIVITÀ DI BASE**

sono costituite da:

#### ***A. Percorso di autovalutazione*** (4 ore minime)

realizzato in più giornate attraverso lo strumento del gruppo e comprensivo di una serie di attività e test per una analisi personale conclusiva contenente i punti di forza e gli spunti di miglioramento in vista di una migliore spendibilità del proprio profilo professionale.

Il percorso, realizzato da oltre dieci anni con i giovani del servizio civile con l'intervento di orientatori dell'ente, si è rivelato uno strumento multivalente:

- **il gruppo dei pari**, in un periodo avanzato dell'anno di servizio, è un potente specchio che aiuta l'individuo a dare un nome a differenti aspetti di sé, collocandoli in una prospettiva relazionale ed esperienziale, tipica dell'educazione non formale;
- **le attività di gruppo** consentono di entrare in dinamiche che il solo lavoro individuale non può far sperimentare;
- **il feedback dei tutor** orientatori offre spunti per proseguire a livello personale un lavoro di approfondimento e riordino delle proprie competenze, bisogni, aspettative, vincoli, obiettivi professionali;
- **valutazione e autovalutazione** del percorso annuale e degli snodi della propria esperienza professionale trovano una sintesi efficace.

#### ***B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro*** (16 ore)

La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni, con la possibilità di ricevere un costante feedback dai tutor anche nel corso del lavoro individuale. Sono previsti i seguenti laboratori:



L'iscrizione ai percorsi da parte dei volontari avverrà attraverso una piattaforma online appositamente dedicata. Il servizio innovativo è stato sperimentato nell'anno 2022-23 ed ha dato ottimi risultati sia in termini di efficienza del servizio che in termini di soddisfazione degli utenti.

#### **Workshop 1 - Autovalutazione - 4 ore**

Autovalutazione e valutazione della storia professionale dell'utente (Tale fase prevede l'esame delle competenze pregresse, i vincoli e le risorse professionali possedute. La finalità perseguita è di preparare le persone al mutamento, stimolando la consapevolezza delle proprie risorse personali e professionali.)

#### **Workshop 2 - Il Curriculum vitae - 4 ore**

Tale attività mira a favorire lo sviluppo di una chiara e realistica definizione del progetto lavorativo individuale, definendo anche il percorso/programma di azioni da implementare per il conseguimento dell'obiettivo di efficacia dello strumento e di completamento della formazione. Si utilizzeranno i principali format in uso business (di cui il Cv Europass è il modello) e si accompagneranno gli utenti nella costruzione di un documento efficace ed utile)

#### **Workshop 3 - Il Colloquio di lavoro - 4 ore**

L'intervento si propone di sostenere gli utenti nella simulazione di una situazione reale scegliendo, all'interno di una gamma di azioni formative, quelle più funzionali per il rafforzamento delle capacità personali. Sussidi didattici utilizzati: simulazione, casi didattici, project work.

#### **Workshop 4 - Web, social e Ricerca attiva - 4 ore**

L'accompagnamento nella ricerca del lavoro (e nelle fasi collegate) si sostanzierà operando la verifica dell'attività autonoma svolta dagli utenti e con la proposizione di offerte di lavoro acquisite attraverso l'attività di scouting Web. Per rendere le operazioni di scouting più incisive e proficue, l'attività di ricerca attiva verrà seguita da un professionista con una consolidata competenza nella selezione del personale e nel matching domanda/offerta

#### **Tutoraggio individuale - 4 ore**

Fase preliminare. Un primo colloquio propedeutico, con l'ausilio di una scheda, a rilevare le seguenti notizie:

- Abilità di base (competenze lessicali, capacità di lettura, comprensione del testo);
- Profilo di personalità (aspetti motivazionali, la dimensione estroversione/introversione, locus attribuzionale soggettivo, abilità di problem solving, aspettative di auto efficacia e di aiuto esterno, la dimensione decisionale
- Comportamenti emersi nel colloquio (l'orientatore appunta delle riflessioni utili al secondo colloquio)

Seconda Fase: Colloquio Specialistico

#### **Workshop 4 - Imprenditoria e Servizi al lavoro - 4 ore**

Si ritiene di associare in un unico laboratorio la presentazione dell'imprenditoria e dei servizi al lavoro, dal momento che sul territorio i percorsi di accesso all'imprenditoria sono avviati dal Centro per l'Impiego e si sviluppano successivamente in collaborazione con enti del territorio che erogano servizi per il lavoro o sono associazioni di categoria che gestiscono il percorso.

#### **FASE 3. COLLOQUI E ATTIVITÀ INDIVIDUALE - 4 ore individuali**

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor, realizzati dall'ente formativo Coverfop.

L'attività individuale viene condotta dal tutor, prevedendo anche collegamenti coinvolgimenti delle altre figure del servizio civile, in particolare degli OLP, in qualità di professional esperti del settore di appartenenza, da coinvolgere specie nel caso di ricerche e candidature per specifici settori professionali.

## **ATTIVITÀ OPZIONALI**

### **1. Presentazione dei servizi per i giovani e dei servizi al lavoro del territorio - 1 ora**

In collaborazione con gli Informagiovani del territorio nel corso di un workshop successivo al percorso di base, vengono presentati i servizi specificamente dedicati ai giovani con metodologia non formale.

### **2. Affidamento a Servizi per il Lavoro e Centro Impiego - 4 ore**

Già nel corso del workshop 4 i giovani incontrano i referenti dei Centri per l'Impiego e di alcuni servizi per il lavoro del territorio. In questa fase, su interessamento di specifici giovani, vengono attivati i contatti per la presa in carico e il patto di servizio, presso il Centro più funzionale ad ogni singolo giovane.

### **3. Eventi di orientamento e matching con il mercato del lavoro - 3 ore**

In connessione agli enti e progetti attivi sul territorio, vengono al momento previsti i seguenti eventi, cui potranno aggiungersi altre opportunità:

- **LO.V. - Lavoro e Orientamento.** giornate annuali, organizzate con enti del territorio (Centro Impiego, Coverfop, Università UPO, Formater e associazioni di categoria) con percorsi orientativi, workshop, convegni e tavole rotonde relative a tematiche del mondo del lavoro e la partecipazione di Agenzie del lavoro e aziende con la possibilità di colloqui di lavoro one-to-one e consegna del CV.
- **CareerDay UPO.** uno spazio di incontro con oltre 60 aziende per colloqui one-to-one. L'evento è preceduto da seminari di preparazione su cv e colloquio di lavoro, cui i giovani di servizio civile possono partecipare.

### **4. Attestato SC-Youthpass - 1 ora**

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, tale documento sarà presentato a ciascun giovane volontario in un incontro specifico anche curato con il coinvolgimento degli OLP di riferimento.

### **5. Bilancio delle Competenze - ore aggiuntive a scelta (fino a 12)**

In aggiunta al percorso di autovalutazione obbligatorio con il supporto dell'Informagiovani di Vercelli

Il percorso di tutoraggio di gruppo e individuale, come descritto, viene realizzato dall'ente:

- **Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale (Co.Ver.Fo.P.), CF 1972210023**

Viene attivato un **gruppo di lavoro**, costituito dal personale formato dell'ente con il ruolo di tutor e dal responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze accreditato dell'ente capofila, allo scopo di coordinare gli interventi.