



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO

COOL-tura

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

D5 – Patrimonio storico, artistico e culturale – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

**L'obiettivo generale** a cui il progetto risulta finalizzato è: **Riconnettere l'offerta culturale con la cittadinanza**, con i territori e ritornare, finalmente a vivere la cultura come occasione di socialità, collante delle comunità, luogo di incontro e confronto attorno a una proposta artistica. Vengono riconosciuti come obiettivi specifici i seguenti:

1. **Promozione dei servizi bibliotecari, della lettura e degli eventi culturali:** promuovere e migliorare la fruibilità dei patrimoni cartacei e digitali delle biblioteche e dei loro servizi specifici (informazione, consultazione, prestito, ricerche bibliografiche, etc.); incoraggiare l'abitudine alla lettura nei confronti dei diversi target di riferimento, pubblico adulto, bambini e famiglie, ragazzi e giovani adulti; migliorare la conoscenza e la fruizione delle attività e dei servizi culturali erogati dagli Uffici Cultura ed Eventi.
2. **Incentivazione di nuove modalità di fruizione del libro, dell'arte e della cultura** in genere che permettano di mantenere vivi gli stimoli culturali attraverso la divulgazione di attività in presenza, per favorire l'approccio a nuovi pubblici.
3. **Sostegno all'alfabetizzazione digitale** intesa come conoscenza delle basi per la ricerca e la selezione di risorse informative in rete, che dà la possibilità di partecipare in modo attivo ad una società sempre più digitalizzata e inclusiva: aumento dell'offerta di contenuti e servizi digitali, sviluppo della fruibilità della biblioteca digitale

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **1. Realizzazione di attività volte alla valorizzazione del patrimonio e dei servizi bibliotecari**

Biblioteca Civica del Comune di Vercelli; Biblioteca ragazzi di Vercelli; Arcidiocesi di Vercelli, Ufficio beni culturali; Biblioteca di Santhià; Biblioteca Civica del Comune di Gattinara; Biblioteca Civica del Comune di Tronzano; Biblioteca Civica del Comune di Livorno Ferraris

- A.1** Ottimizzazione delle operazioni di inserimento e conservazione del patrimonio librario e multimediale;
  - A.2** Organizzazione di attività di informazione bibliografica (ideazione di cataloghi tematici, proposte di lettura, recensioni di opere, newsletter sull'novità, etc.) rivolti a target specifici
  - A.3** Attività di comunicazione rivolte al territorio (scuole, istituzioni locali ed extracomunali) attraverso materiale informativo realizzato ad hoc sui servizi offerti (supporti cartacei, invio newsletter, inviti, comunicati stampa) in sinergia con i partner di progetto
  - A.4** Potenziamento dei servizi di reference e informazione bibliografica svolti in sede (orientamento alla lettura e alla consultazione) e da remoto
  - A.5** Potenziamento dei servizi di prestito interbibliotecario e di circolazione libraria
- Coordinamento nell'utilizzo dei social media per gli eventi condivisi

#### Sistema bibliotecario dell'Università Piemonte Orientale

- A.1** Riorganizzazione interna a ciascuna biblioteca del materiale bibliografico e dei servizi
  - A.2** Progettazione e realizzazione di attività finalizzate all'orientamento dell'utenza sull'uso delle risorse cartacee e digitali nella nuova modalità di organizzazione delle biblioteche (es. nuova segnaletica, materiale esplicativo distribuito presso le singole sedi)
  - A.3** Comunicazione: Progettazione e produzione di materiale informativo sulle modalità di accesso e fruizione delle risorse bibliografiche e dei servizi nella nuova modalità di organizzazione delle biblioteche, con particolare uso dei social network
- Valutazione dei risultati raggiunti e riprogettazione

Ufficio Cultura del Comune di Vercelli; Ufficio beni culturali; Comune di Casale Monferrato; Ufficio Manifestazioni, Cultura e Turismo del Comune di Casale Monferrato

- A.1** Attività di supporto alle associazioni locali interessate alla realizzazione di eventi
- A.2** Produzione e distribuzione di materiali informativi su eventi, rassegne, mostre, in collaborazione con gli enti del territorio
- A.3** Coordinamento nell'utilizzo dei social e del sito istituzionale
- A.4** Predisposizione di questionari di customer satisfaction

#### Opere pubbliche - archivio patrimonio Comune di Vercelli

- A.1** Valutazione del materiale presente in archivio
- A.2** Ottimizzazione delle operazioni inerenti l'inserimento e la conservazione del materiale archivistico
- A.3** Promozione del patrimonio archivistico con l'organizzazione di eventi aperti al pubblico

### **2. Produzione e diffusione di contenuti e eventi che possano raggiungere il target 14-29**

Biblioteca Civica del Comune di Vercelli; Biblioteca ragazzi di Vercelli; Opere pubbliche - archivio patrimonio Comune di Vercelli; Arcidiocesi di Vercelli, Ufficio beni culturali; Biblioteca di Santhià; Biblioteca Civica del Comune di

**Gattinara; Biblioteca Civica del Comune di Tronzano Biblioteca; Civica del Comune di Livorno  
Ferraris**

- B.1** Avvio/consolidamento di progetti di incontri con le scolaresche presso le biblioteche
- B.2** Potenziamento della comunicazione con le istituzioni scolastiche per l'individuazione di nuove forme di collaborazione
- B.3** Collaborazione con enti partner e coprogettanti
- B.4** Ideazione e realizzazione di percorsi di lettura
- B.5** Organizzazione di rassegne di incontri con autori presso le biblioteche
- B.6** Organizzazione di incontri di lettura ad alta voce per adulti
- B.7** Organizzazione di incontri di lettura ad alta voce per bambini

**Sistema bibliotecario dell'Università Piemonte Orientale**

- B.1** Revisione e aggiornamento del materiale del progetto BIBLIOLAB (Laboratorio per le competenze informative di base) per studenti UPO
  - B.2** Progettazione di un calendario di iniziative
  - B.3** Collaborazione con enti partner e coprogettanti
  - B.4** Presa di contatto con istituzioni bibliotecarie e scolastiche locali
  - B.5** Organizzazione e promozione delle iniziative
  - B.6** Realizzazione delle iniziative
- Valutazione e riprogettazione

**Ufficio Cultura del Comune di Vercelli; Ufficio beni culturali; Comune di Casale Monferrato; Ufficio  
Manifestazioni, Cultura e Turismo del Comune di Casale Monferrato**

- B.1** Organizzazione periodica di eventi trasmessi in streaming: spettacoli teatrali, concerti e convegni.
- B.2** Aggiornamento delle pagine social istituzionali (Facebook, Instagram, YouTube, etc.) attraverso l'inserimento di notizie, citazioni, post, immagini, video, podcast, pillole, curiosità, etc.
- B.3** Collaborazione con enti partner e coprogettanti
- B.4** Censimento delle associazioni giovanili e costruzione di un "catalogo" per l'aggiornamento dei partner con cui collaborare
- B.5** Ideazione e realizzazione di contenuti digitali per la promozione della storia, del patrimonio e dei servizi culturali offerti dalla città:  
video racconti illustrativi di particolari beni del patrimonio cittadino; tour guidati virtuali di mostre e luoghi della città; video lezioni da condividere con le scuole; video letture tematiche in occasione di particolari celebrazioni  
Elaborazione e somministrazione di questionari sui bisogni/interessi suddivisi per fasce di età

**3. Realizzazione di attività volte al sostegno e all'implementazione del digitale**

**Biblioteca Civica del Comune di Vercelli; Biblioteca ragazzi di Vercelli;  
Arcidiocesi di Vercelli, Ufficio beni culturali; Biblioteca di Santhià; Biblioteca Civica del Comune di  
Gattinara; Biblioteca Civica del Comune di Tronzano Biblioteca; Civica del Comune di Livorno  
Ferraris**

- C.1** Collaborazione con gli uffici cultura per la promozione delle iniziative di educazione digitale
- C.2** Ottimizzazione delle operazioni di inserimento e conservazione del patrimonio librario e multimediale, costante aggiornamento e organizzazione
- C.3** Organizzazione di attività di informazione bibliografica (ideazione di cataloghi tematici, proposte di lettura, recensioni di opere, newsletter sulle novità, etc.) rivolti a target specifici

Attività di comunicazione rivolte al territorio (scuole, istituzioni locali ed extracomunali) attraverso materiale informativo realizzato ad hoc sui servizi offerti (supporti cartacei, invio newsletter, inviti, comunicati stampa)

- C.5** Potenziamento dei servizi di reference e informazione bibliografica svolti in sede (orientamento alla lettura e alla consultazione) e da remoto
  - C.6** Potenziamento dei servizi di prestito interbibliotecario e di circolazione libraria
- Coordinamento nell'utilizzo dei social media per gli eventi condivisi

#### Sistema bibliotecario dell'Università Piemonte Orientale

- C.1** Collaborazione con gli uffici cultura per la promozione delle iniziative di educazione digitale
- C.2** Contenuti: Monitoraggio e selezione di editoria specializzata sull'offerta di testi d'esame e manualistica online in lingua italiana, di risorse digitali qualificate ad accesso libero
- C.3** BIBLIOLAB: Revisione e aggiornamento del materiale online, approfondimento degli argomenti più apprezzati dagli studenti
- C.4** Servizi online: Revisione e riprogettazione dei servizi da remoto: reference digitale, prenotazione online dei servizi.
- C.5** Comunicazione: elaborazione di un piano editoriale per l'elaborazione e la diffusione di post e contenuti digitali sui social network
- C.6** Statistiche: raccolta ogni 4 mesi di dati statistici quantitativi sull'uso delle risorse digitali, raccolta ogni 4 mesi di dati statistici qualitativi (tramite questionario) sull'uso delle risorse digitali
- C.7** Accesso: monitoraggio delle risorse online accessibili tramite autenticazione federata e attivazione dell'accesso

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Oltre al Comune di Vercelli che prende parte al progetto con 4 proprie sedi del Settore Cultura:

- Biblioteca Civica
- Biblioteca ragazzi
- Ufficio Cultura
- Opere pubbliche - archivio patrimonio

Condividono il lavoro di coprogettazione i seguenti 9 enti di accoglienza con rispettive 12 sedi:

- Arcidiocesi di Vercelli
- Comune di Casale Monferrato - Biblioteca Civica
- Comune di Casale Monferrato – Ufficio Manifestazioni e Turismo
- Diocesi di Casale Monferrato – Ufficio Beni Culturali
- Comune di Santhià - Biblioteca Civica
- Comune di Gattinara - Biblioteca Civica
- Comune di Tronzano - Biblioteca Civica
- Comune di Livorno Ferraris - Biblioteca Civica
- Comune di Trino – Biblioteca Civica
- Università del Piemonte Orientale - Biblioteche del Sistema Bibliotecario, sedi:
  - Biblioteca del Dipartimento di Studi umanistici, Vercelli
  - Biblioteche di Economia e di Medicina, Novara,
  - Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali (DiGSPES), Alessandria

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti 24 senza vitto e alloggio

Ente	Nome Sede	N Posti	Comune	Indirizzo
Comune Vercelli	Biblioteca Civica	3	Vercelli	Via Achille Giovanni Cagna 8
Comune Vercelli	Biblioteca Ragazzi e Circolante	1	Vercelli	Via Galileo Ferraris 95
Comune Vercelli	Servizio Cultura E Scuola	1	Vercelli	Via Francesco Antonio Vallotti 5
Comune Vercelli	Opere pubbliche - archivio patrimonio	1	Vercelli	Via Quintino Sella 1
Upo	Biblioteca Del Disum	1	Vercelli	Via Galileo Ferraris 54
Upo	Biblioteca Di Economia E Medicina	2	Novara	Via Ettore Perrone 18
Upo	Biblioteca Norberto Bobbio Del Digspes	1	Alessandria	Via Camillo Cavour 84
Arcidiocesi Vercelli	Ufficio Beni Culturali	3	Vercelli	Piazza Sant'Eusebio 10
Comune Tronzano	Biblioteca Civica Ermanno Dellora	1	Tronzano	Via Roma 13
Comune Gattinara	Biblioteca Civica Cardinale Mercurino	1	Gattinara	Corso Cavour 1
Comune Santhià	Biblioteca Civica	1	Santhià	Via Dante Alighieri 4
Comune Livorno Ferraris	Biblioteca Comunale	1	Livorno Ferraris	Piazza Galileo Ferraris 1
Comune Casale Monferrato	Biblioteca Civica	3	Casale Monferrato	Via Corte D'appello 11
Comune Casale Monferrato	Ufficio Manifestazioni e Turismo	1	Casale Monferrato	Via Goffredo Mameli 14
Diocesi Casale Monferrato	Ufficio Beni Culturali	2	Casale Monferrato	Piazza Nazari di Calabiano 1
Comune di Trino	Biblioteca Civica	1	Trino	Via Irico 6
		<b>24</b>		

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Sono richieste agli operatori volontari le seguenti disponibilità:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Data la specificità degli obiettivi e delle attività del progetto, si richiede il possesso del Diploma di scuola media superiore (maturità), conseguito o riconosciuto in Italia (o comunque ritenuto valido da un'Università italiana ai fini dell'iscrizione).

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

All'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà attribuito un riconoscimento di crediti formativi:

### **1. Ente formativo CO.VER.FO.P.**

Ente formativo CO.VER.FO.P.: (Coverfop è accreditato presso la Regione Piemonte per l'attività di formazione numero di certificato 103/001 e Orientamento numero certificato 532/03) su corsi avviati o attivabili: (i crediti formativi si intendono espressi in ore come diminuzione delle ore di frequenza previste dai singoli corsi – le singole competenze certificabili come crediti sono quelle desumibili dai Vostri progetti citati come competenze acquisite a fine percorso descritte secondo il modello di competenza/attività):

Per i volontari presenti in tutte le sedi tranne: Comune di Vercelli - Servizio Cultura e Scuola e Comune di Casale Monferrato - Ufficio Manifestazioni e Turismo :

- Bibliotecario (abilitazione alla professione) – (crediti formativi – riduzione di ore)
- Bibliotecario e tecnico di sistemi informativi e documentari riduzione di 65 ore su 650
- Ludotecario – (crediti formativi – riduzione di ore)

Per la sede di Comune di Casale Monferrato - Ufficio Manifestazioni e Turismo:

- Operatore ai servizi di promozione e accoglienza – (crediti formativi – riduzione di ore)

Per le sedi di:

Comune di Vercelli - Servizio Cultura e Scuola:

- Addetto amministrativo segretariale – (crediti formativi – riduzione di ore)  
Arcidiocesi di Vercelli - Ufficio beni culturali e Diocesi di Casale Monferrato – Ufficio beni culturali:
- Tecnico di laboratorio educativo – (crediti formativi – riduzione di ore)

## **2. Università degli studi del Piemonte Orientale - Dipartimento di Studi Umanistici**

Il Consiglio del Corso di Studio in Filologia moderna, classica e comparata ha deliberato il riconoscimento di **6 CFU** agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

Il Consiglio del Corso di Studio in Filosofia e Comunicazione ha deliberato il riconoscimento di **6 CFU** agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

Il Consiglio del Corso di Studio in Lettere ha deliberato il riconoscimento di **6 CFU** agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

### **Eventuali tirocini riconosciuti**

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo (si veda documentazione allegata):

### **1. Università degli studi del Piemonte Orientale - Dipartimento di Studi Umanistici**

Il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali riconosce agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività a cui il progetto si riferisce i CFU previsti dal proprio piano di studi come STAGE.

### **2. Ente Formativo CO.VER.FO.P.**

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

### **Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei

confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

### **BIBLIOTECHE: Competenze specifiche (collegate alle specifiche attività di progetto)**

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali e informali
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze di cittadinanza
- Competenze tecnico-professionali sul funzionamento di una biblioteca pubblica
- Competenze tecnico-professionali nel campo della biblioteconomia
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione alla costruzione di lavoro in rete.

### **Servizio cultura: Competenze specifiche (collegate alle specifiche attività di progetto)**

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali e informali
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro
- Competenze di cittadinanza
- Competenze tecnico-professionali nella predisposizione di contenuti e prodotti comunicativi
- Competenze tecnico-professionali nel campo della valutazione di servizi pubblici
  - Competenze tecnico-professionali nella partecipazione alla costruzione di lavoro in rete.

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi. Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

#### **A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):**

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

#### **A1. Esperienze (max 21 punti):**

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

\* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, Il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima

dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito [www.vercelligiovani.it](http://www.vercelligiovani.it), nella sezione dedicata ai partner.

\*\* Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it)).

\*\*\* viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

## A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7

\*\* anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.  
 \*\*\* purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1

\* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).

## B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	<b>Motivazioni civiche</b>	0-12	<b>Motivazioni</b> personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	<b>Apertura al cambiamento personale</b>	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al <b>cambiamento personale</b> : - compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza) - modificare atteggiamenti - gestire le emozioni - essere creativi - essere flessibili.
3	<b>Competenze relazionali</b>	0-12	<b>capacità relazionale</b> anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e

			in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: - comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feed back...) - relazionarsi in modo armonico ed empatico - gestire i conflitti.
4	<b>Pari opportunità</b>	0-8	<b>Potenzialità di sviluppo personale</b> che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	<b>Conoscenza del progetto</b>	0-8	capacità di <b>comprendere il contesto socio-culturale</b> e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	<b>Competenze professionali</b>	0-8	<b>Idoneità</b> del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

**N.B.** Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

### **Le graduatorie**

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale si svolgerà presso le seguenti sedi:

- Sala polivalente Antico Macello, Vercelli, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Vercelli, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Informagiovani, Vercelli, P.zza Municipio 3
- Cascina Bargè, Vercelli, Strada Olcenengo sn
- Biblioteca Civica, Santhià, Via dante Alighieri 4
- Biblioteca Civica, Casale Monferrato, Via Corte d'Appello 11
- Biblioteca Civica, Gattinara, Corso Cavour 1

La formazione generale, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, in riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, verrà erogata anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

Si prevede l'erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I diversi moduli formativi saranno svolti presso:

La Formazione specifica verrà svolta, di norma, presso le sedi accreditate del progetto.

Per i moduli svolti in condivisione tra più progetti del programma o tra più programmi dell'ente proponente, presso le seguenti sedi:

- Palazzo del Rettorato UPO - Via del Duomo, 6, 13100 Vercelli VC
- Coverfop - Piazza Cesare Battisti, 9, 13100 Vercelli VC
- Informagiovani - Piazza Municipio, 3, 13100 Vercelli VC
- Cascina Bargè - Strada Olcenengo, 13047 Vercelli VC

Alcuni moduli della formazione specifica, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, potranno essere gestiti anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

Si prevede l'erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

La Cultura sorge a oriente: il Piemonte che non ti aspetti

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

**N. 4.7** - "Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le

**competenze necessarie a promuovere** lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e **uno stile di vita sostenibile**, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e **alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile**”

**N. 11.3 - “Entro il 2030, potenziare un’urbanizzazione inclusiva e sostenibile e la capacità di pianificare e gestire in tutti i paesi un insediamento umano che sia partecipativo, integrato e sostenibile”**

**N. 11.4 – “Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo”**

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 22

### **Tempi, modalità, articolazione oraria**

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 22 ore obbligatorie e fino a ulteriori 18 ore opzionali, come descritte di seguito. Si precisa che al percorso di Tutoraggio di orientamento al lavoro si affianca il percorso di Certificazione delle competenze, come previsto al punto 12 del progetto.

Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20-25 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace.

Nel percorso opzionale è anche prevista la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell’aula ma quello del Recruiting Day o Job fair.

In previsione di particolari limitazioni o per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l’utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. La percentuale di ore secondo tale modalità non supererà in ogni caso il 50%.

Anche l’utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di [www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org) promosso dall’Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Viene assicurato un numero adeguato di tutor sia per le attività in gruppo che per lo svolgimento dei colloqui individuali.

### **Fasi di realizzazione**

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall’insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

#### **Attività 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO**

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l’intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell’intero programma, del progetto e della cornice già più sopra descritta. Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

#### **Attività 2. ATTIVITÀ DI BASE**

sono costituite da:

### **A. Percorso di autovalutazione (6 ore)**

Si tratta di un percorso di valutazione e autovalutazione, attraverso lo strumento del gruppo e comprensivo di una serie di attività e una analisi personale, basate sulla rivisitazione delle attività vissute nel corso dell'anno di servizio civile e anche in relazione al proprio percorso di studi e professionale, per raccogliere e sistematizzare il proprio percorso di crescita. L'attività è strettamente connessa con il percorso di certificazione delle competenze.

### **B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro (11 ore)**

Nel corso di specifiche giornate, vengono realizzati alcuni laboratori, condotti da tutor e con l'intervento di esperti, professionisti del mondo dell'impresa e testimoni. La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni, con la possibilità di ricevere un costante feedback dai tutor anche nel corso del lavoro individuale.

### **Attività 3. COLLOQUI E ATTIVITA' INDIVIDUALE- 4 ORE INDIVIDUALI**

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor per un numero complessivo di 4 ore individuali, realizzati dall'ente formativo Coverfop (si veda successivo punto 21.4). Gli incontri saranno scanditi all'interno del percorso di tutoraggio, in particolare:

- all'avvio del percorso, in fase di Patto formativo;
- durante lo svolgimento dei Laboratori di base, allo scopo di personalizzare gli apprendimenti, elaborare una strategia di Piano di azione individuale e connettersi con le azioni correlate;
- a conclusione dei Laboratori di base e nel corso delle attività complementari, per accompagnare la ricerca e le candidature per opportunità lavorative.

### **Attività 4. CONCLUSIONE – 1 ora di gruppo**

Nel corso di un incontro conclusivo, oltre alle valutazioni condotte a livello individuale dai tutor con i singoli giovani, il gruppo di lavoro valuterà con i giovani l'intero percorso, con una rielaborazione e somministrazione di un questionario e ricollegherà anche il percorso svolto alle valutazioni formative raccolte nel corso dell'anno (formazione generale e specifica), riportate nel Certificato specifico *SC\_Youthpass*, rilasciato da ente terzo.

Già illustrato come elemento innovativo tra gli standard di qualità nel Programma (voce 11.5), il documento *SC\_Youthpass*, **in aggiunta alla certificazione di competenze** realizzata per tutti i giovani dei progetti, consiste in un attestato finale sperimentale (corrispondente ad un attestato specifico rilasciato da ente terzo), contenente:

- specifiche valutazioni ricevute nel corso dell'anno dai giovani: la formazione generale (con elenco dei moduli e valutazione ricevuta dai formatori), la formazione specifica (con elenco dei moduli svolti), 8 Key-competence europee e di cittadinanza (con valutazione degli OLP)
- gli obiettivi e risultati delle azioni del progetto in cui sono stati inseriti i percorsi che il volontario ha espletato: certificazione delle competenze (con indicazione in elenco delle stesse), tutoraggio, percorsi speciali, come la partecipazione a gruppi di lavoro.

### **ATTIVITÀ OPZIONALI - fino a 18 ore**

Allo scopo di offrire attività in linea con quanto indicato dalla Circolare, vengono pianificate le seguenti iniziative complementari:

#### **A. Percorsi e bilancio di approfondimento - fino a 12 ore**

Per le schede del percorso di autovalutazione è stata realizzata da Serviziocivilevercelli e aggiornata negli anni una guida per ciascun giovane con schede di lavoro: **"Il Marketing di se stessi"**, di cui alleghiamo fascicolo (nella sezione documenti ALTRO\_) come standard di qualità indicato anche al punto 11 del programma.

Il percorso, realizzato da oltre dieci anni con i giovani del servizio civile con l'intervento di orientatori dell'ente, si è rivelato uno strumento multivalente:

- **il gruppo dei pari**, in un periodo avanzato dell'anno di servizio, è un potente specchio che aiuta l'individuo a dare un nome a differenti aspetti di sé, collocandoli in una prospettiva relazionale ed esperienziale, tipica dell'educazione non formale;
- **le attività di gruppo** consentono di entrare in dinamiche che il solo lavoro individuale non può far sperimentare;
- **il feedback dei tutor** orientatori offre spunti per proseguire a livello personale un lavoro di approfondimento e riordino delle proprie competenze, bisogni, aspettative, vincoli, obiettivi professionali;
- **gli eventuali test con la supervisione di uno psicologo del lavoro** offrono un confronto con una visione esterna, scientificamente fondata e orientativa;
- **valutazione e autovalutazione** del percorso annuale e degli snodi della propria esperienza professionale trovano una sintesi efficace.

### ***B. Presentazione dei servizi per i giovani e dei servizi al lavoro del territorio - 2 ore***

In collaborazione con gli Informagiovani del territorio, nel corso di un workshop successivo al percorso di base, vengono presentati i servizi specificamente dedicati ai giovani, dove trovare supporto per la ricerca di lavoro, la candidatura e la preparazione ad un colloquio e anche per opportunità in ambito di imprenditoria, formazione universitaria e professionale in Italia e all'estero.

La metodologia di approccio in tal caso è non formale e permette di instaurare un dialogo con i giovani volontari, complementare alle azioni svolte nel corso di altri percorsi certificati e focalizzato sull'autoefficacia, autostima e personalizzazione.

Già nel corso del workshop 4 i giovani incontrano i referenti dei Centri per l'Impiego e di alcuni servizi per il lavoro del territorio. In questa fase, su interessamento di specifici giovani, vengono attivati i contatti per la *presa in carico e il patto di servizio*, presso il Centro più funzionale ad ogni singolo giovane.

In particolare, l'attività prevede che ciascuno si attivi per prendere direttamente contatto, mediante colloquio presso il Centro. Successivamente, nel corso di un incontro di gruppo della durata di un'ora, l'attività viene rielaborata per verificare e valutare l'efficacia e programmare successive azioni anche personalizzate. Anche il tutor individuale segue il perfezionarsi dell'attività e ne tiene conto nel percorso individuale.

### ***C. Eventi di orientamento e matching con il mercato del lavoro - fino a 4 ore***

In connessione agli enti e progetti attivi sul territorio, vengono al momento previsti i seguenti eventi, cui potranno aggiungersi altre opportunità:

- **LO.V. - Lavoro e Orientamento.** Si tratta di una serie di giornate annuali, organizzate con enti del territorio (Centro Impiego, Coverfop, Università UPO, Formater e associazioni di categoria) con percorsi orientativi, workshop, convegni e tavole rotonde relative a tematiche del mondo del lavoro e la partecipazione di Agenzie del lavoro e aziende con la possibilità di colloqui di lavoro one-to-one e consegna del CV. L'evento potrà essere organizzato anche con PiemonteLavoro all'interno dell'importante format regionale lolavoro. La partecipazione dei giovani in tutoraggio avviene con percorsi agevolati:
  - workshop dedicati su ricerca attiva del lavoro, opportunità formative e lavorative in Italia e all'estero
  - incontri riservati one-to-one con le aziende invitate.
- **CareerDay e UPO.** Si tratta del CareerDay annuale: uno spazio di incontro con oltre 60 aziende per colloqui one-to-one. L'evento è preceduto da seminari di preparazione su cv e colloquio di lavoro, cui i giovani di servizio civile possono partecipare.
- **Recruiting Day.** Inoltre, anche tra le attività dell'Informagiovani di Vercelli, nel corso dell'anno sono previsti Recruiting day, presentazioni aziendali, Agency day, con opportunità di incontrare aziende, presentare il proprio CV e svolgere un colloquio di lavoro.