



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

OnLife

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A.1 Disabili A.2 Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'OBIETTIVO GENERALE a cui questo risulta finalizzato è:

Favorire il benessere delle persone fragili, potenziandone l'autonomia nelle attività quotidiane esostenendone l'integrazione e la costruzione di una rete sociale.

Coprogettare, in questo contesto, consente la creazione di una rete e l'attuazione di un lavoro cooperativo tra gli enti che operano in ambito sociale nella città, nella provincia estesa e nei territori limitrofi. Ciascun servizio coinvolto ha le proprie specificità, ma la sinergia della progettazione collettiva permette confronto e scambio, allargando così le singole visioni del lavoro sociale quotidiano con gli utenti, consentendo osservazione e scambio di buone prassi e soprattutto di esperienze innovative di supporto a utenti e famiglie in difficoltà.

Gli enti coinvolti sono convinti che la coprogettazione fornisca loro basi più solide e ampie al lavoro di rete, a beneficio degli utenti.

Obiettivi specifici del progetto

1: favorire l'empowerment e l'autonomia degli utenti sia in ambito quotidiano che sociale

potenziare il sostegno e l'integrazione delle persone fragili attraverso accompagnamenti e costruzione di una rete sociale

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

CASCINA BARGE

- partecipazione a tutte le fasi della coltivazione in orto e in serra nelle diverse stagioni: preparazione terreno, semina, irrigazione, raccolta, distribuzione;
 - manutenzione attrezzature, cura aree verdi
 - accudimento degli animali, pulizia ricoveri, rifornimenti e acquisti
 - assistenza alle attività riabilitative, documentazione fotografica dell'attività
- predisposizione materiali per laboratori artistici e manuali documentazione fotografica delle attività, esposizione opere e manufatti
- progettazione e realizzazione di laboratori di musica, espressione corporea, giochi motori
 - accompagnamenti e trasporti, facilitazione nello svolgimento di spese e pratiche burocratiche
 - accoglienza delle famiglie, intrattenimento dei figli disabili
 - accoglienza dei cantieristi, collaborazione ai lavori manuali, reperimento materiali di lavoro
 - accoglienza studenti, condivisione dell'esperienza educativa, partecipazione a lavori di gruppo
 - progettazione e realizzazione laboratori per conoscere il mondo della natura, accoglienza bambini e insegnanti

GALILEI

- Progettazione e realizzazione dei laboratori di pittura, manipolazione materiali vari, arte, ecc . Ricerca e preparazione del materiale
- Collaborazione e supporto nelle attività manuali. Reperimento materiale.
- Lettura di brani. Ricerca in biblioteca dei testi da utilizzare nel laboratorio. Supporto nella riproduzione scritta.
- Gestione della riproduzione di brani musicali attraverso l'uso di strumentazione elettronica (proiettore, pc, e casse).
- Supporto nella ricerca e proposta di nuovi brani musicali e balli.
- Affiancamento dell'operatore e dell'istruttore sportivo nello svolgimento dell'attività di Ginnastica.
- Organizzazione giochi psicomotori, passeggiate in città
- Accompagnamento alle attività, trasporti casa/centro
- Accoglienza delle famiglie, intrattenimento dei figli disabili
- Accompagnamento in uscite di gruppo o con il singolo utente. Ricerca di luoghi di interesse accessibili per l'utenza.
- Partecipazione come supporto all'operatore nelle visite ai musei del territorio.

AREA DISABILI ANZIANI VERCELLI

- Partecipazione all'organizzazione delle attività e affiancamento agli utenti nello svolgimento dei laboratori (es.cucina, teatro, corso fotografia)
- Realizzazione di attività sportive (tra cui nuoto) in collaborazione con Associazioni del territorio.
- Collaborazione con operatori nell'organizzare attività ricreative in orari extra scolastici e nei periodi di chiusura della scuola (Centro estivo - Centro invernale)
- Organizzazione di uscite ed iniziative tempo libero per adulti fragili in carico a Servizio

- Svolgimento di servizi quali: trasporto, disbrigo pratiche, commissioni, acquisti beni prima necessità (spesa, farmacia), accompagnamenti per nuclei fragili; supporto nella ricerca dell'abitazione per utenti in emergenza abitativa
- Accompagnamenti a scuola, accompagnamenti ai Centri Diurni, accompagnamenti a terapie e visite mediche
- Organizzazione e animazione di eventi di sensibilizzazione ed integrazione sociale organizzati dall'Ente e dalle Associazioni partner (volantinaggio, gestione stand espositivi..)
- Accompagnamento, affiancamento e monitoraggio degli utenti nelle esperienze lavorative

DIAPSI

- Partecipazione alle attività del Laboratorio artigianale (taglio modelli, pulizia materiali, ecc), in Affiancamento agli utenti inseriti;
- Osservazione attenta delle dinamiche all'interno del Laboratorio.
- Lavoro in supporto a dipendenti e volontari nelle attività di segreteria (preparazione fogli firme, Caricamento dati nei database elettronici, archiviazione documenti, ecc).
- Supporto nella gestione dei siti internet di Diapsi e del Laboratorio BREIN.
- Affiancamento e attenta osservazione degli utenti inseriti nel Laboratorio.
- Supporto all'insegnante nella gestione dei registri presenze e della modulistica da compilare. Partecipazione all'attività e osservazione attenta del gruppo all'interno del quale possono essere inseriti utenti con problemi di carattere psichiatrico e/o relazionale.
- Supporto all'insegnante nella gestione dei registri presenze e della modulistica da compilare. Partecipazione all'attività e osservazione attenta del gruppo all'interno del quale possono essere inseriti utenti con problemi di carattere psichiatrico e/o relazionale.
- Supporto all'insegnante nella gestione dei registri presenze e della modulistica da compilare. Partecipazione all'attività e osservazione attenta del gruppo all'interno del quale possono essere inseriti utenti con problemi di carattere psichiatrico e/o relazionale.
- Supporto all'insegnante nella gestione dei registri presenze e della modulistica da compilare. Partecipazione all'attività e osservazione attenta del gruppo all'interno del quale possono essere inseriti utenti con problemi di carattere psichiatrico e/o relazionale.
- Supporto all'insegnante nella gestione dei registri presenze e della modulistica da compilare. Partecipazione all'attività e osservazione attenta del gruppo all'interno del quale possono essere inseriti utenti con problemi di carattere psichiatrico e/o relazionale.
- Partecipazione e osservazione di ciò che avviene negli incontri dei gruppi e stesura di un "diario".
- Partecipazione e osservazione di ciò che avviene negli incontri dei gruppi e stesura di un "diario".
- Supporto nella creazione e nella distribuzione di materiali promozionali e divulgativi.
- Supporto nella gestione dei canali social.
- Partecipazione alle attività di socializzazione (incontri, riunioni, attività ricreative, ecc.) che si svolgono all'interno della Casa per un po'.
- Osservazione attenta delle dinamiche.

ANFFAS

- Il volontario viene impegnato in affiancamento all'educatore o all'arteterapeuta nello svolgimento delle varie sessioni di attività artistica

- Il volontario viene impegnato nell'aiuto all'educatore o al musicoterapista nella gestione del gruppo o del singolo ospite
- Il volontario affianca il personale tecnico o il chinesiologo nello svolgimento dell'attività motoria e nella preparazione degli ambienti e dei materiali
- Il volontario prende parte ai progetti educativi relativi alla realizzazione di semplici manufatti, nella sistemazione dei locali e nel riordino dei materiali
- Il volontario affianca l'educatore nello stimolo del dialogo spontaneo tra gli ospiti nonché apportando propri spunti narrativi
- Il volontario affianca l'educatore nella predisposizione dei materiali e partecipa attivamente all'attività in aiuto materiale ai partecipanti
- Il volontario svolge mansioni di aiuto nello svolgimento di brevi trasporti degli ospiti verso il centro diurno e nel tragitto di rientro a casa
- Il volontario viene impegnato in affiancamento all'educatore in semplici mansioni di aiuto alla famiglia quali l'accompagnamento dell'ospite a visite o svolgimento di piccole commissioni per l'ospite.
- Il volontario affiancherà l'educatore in semplici attività volte al mantenimento delle abilità già dominate ed allo stimolo di nuove capacità nell'ambito delle mansioni domestiche
- Il volontario affiancherà l'educatore nell'accompagnamento degli ospiti in iniziative culturali quali manifestazioni, mostre, concerti o simili
- Il volontario affiancherà l'educatore nell'accompagnamento degli ospiti in uscite, gite, pranzi ed altri momenti di convivio e socialità

CISAS

- Coinvolgimento dei soggetti fragili nel lavoro manuale e creativo per la produzione di oggettistica varia, specie in occasione delle festività
- Ricerca e contatti di persone anziane autosufficienti interessate a partecipare a gruppi di attività di esercizio della memoria. Creazione dei gruppi in base ai vari comuni di residenza
- Organizzazione e realizzazione di iniziative conviviali per favorire la partecipazione sociale delle persone anziane;
- "Chiamate solidali": telefonate di sostegno e stimolo alla socializzazione
- Consegna pasti a domicilio
- Consegna pasti, spesa, farmaci e contatti telefonici
- Contributo alla realizzazione delle iniziative di sostegno ai soggetti affetti da Alzheimer e alle loro famiglie; sostegno organizzativo agli incontri formativi,
- Partecipazione al gruppo di auto-mutuo-aiuto e ai laboratori

SEDE CENTRALE UNIONE MONTANA, VARALLO

- Accompagnamento dell'utenza verso le strutture per disabili e per soggetti affetti da Alzheimer gestite da Unione Montana;
- Contributo alla realizzazione delle attività e osservazione degli utenti, in supporto al personale di ruolo
- Supporto al personale nella creazione e nella logistica di attività ricreative proposte dall'Ente che coinvolgono pazienti fragili e utenza dei Centri in gestione.
- Trasporto dell'utenza fragile dall'abitazione alle strutture sanitarie sia del distretto che

fuori distretto, con accompagnamento all'interno delle medesime e svolgimento in loco della piccola burocrazia legata alle prestazioni sanitarie

- Ricezione delle impegnative mediche, prenotazione delle medesime con inserimento in specifico "Piano trasporti" che prevede l'ottimizzazione del parco auto sia dell'Ente che delle Associazioni di Volontariato coinvolte nella rete.
- Supporto al personale nella gestione amministrativa e burocratica della Rete legata ai trasporti sanitari (pratiche amministrative, gestione del database etc) comprensiva di contatti diretti con l'utenza fragile a fini informativi.
- Supporto ai volontari delle Associazioni di Volontariato nel trasporto dell'utenza fragile dall'abitazione alle strutture sanitarie sia del distretto che fuori distretto.
- Supporto logistico alle Associazioni di Volontariato della rete nelle attività di sensibilizzazione e partecipazione sociale dedicate alla raccolta fondi per specifici progetti (per lo più in collaborazione con l'Ente) o alla semplice promozione delle medesime nei confronti della popolazione.

Territorio Borgosesia U.M.V.

- Accompagnamento dell'utenza ad attività educative e formative promosse in favore dei soggetti fragili del territorio
- Partecipazione attiva alle stesse, collaborando nell'osservazione dei gruppi di lavoro.
- Supporto al personale nella creazione e nella logistica (compreso accompagnamento dell'utenza) in occasione di iniziative ricreative e momenti di aggregazione proposti dall'Ente, rivolti a pazienti fragili.
- Collaborazione con il personale OSS in attività di sostegno alle famiglie dei pazienti fragili dando loro supporto e conforto nelle attività quotidiane. Report della situazione all'Assistente Sociale di riferimento.
- Collaborazione con il personale OSS nelle attività legate all'assistenza domiciliare dei pazienti fragili (quali cura della casa, cura della persona, trasporti, svolgimento pratiche amministrative etc). Report della situazione all'Assistente Sociale di riferimento.
- Svolgimento in autonomia di attività di domiciliarità leggera nei riguardi di utenza fragile ma che non richieda specifica competenza socio-sanitaria. Report della situazione all'Assistente Sociale di riferimento.
- Supporto ai volontari delle Associazioni di Volontariato nel trasporto dell'utenza fragile dall'abitazione alle strutture sanitarie sia del distretto che fuori distretto.
- Supporto logistico alle Associazioni di Volontariato della rete nelle attività di sensibilizzazione e di partecipazione sociale, dedicate alla raccolta fondi per specifici progetti (per lo più in collaborazione con l'Ente) o alla semplice promozione delle medesime nei confronti della popolazione.

Per tutte le sedi di progetto:

- Partecipazione al percorso di Formazione generale E SPECIFICA
- Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma
- Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.
- Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
- Partecipazione al percorso di tutoraggio al lavoro

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Le sedi del presente progetto saranno:

- **sede 1: Il Centro diurno per disabili Cascina Bargè**-via Olcenengo, VC

Nel contesto di una vera e propria fattoria, si caratterizza per l'utilizzo dell'agricoltura e dell'allevamento con finalità educative e riabilitative. È fortemente connotato per la sua dimensione lavorativa ed è orientato a **favorire l'acquisizione di competenze e di una immagine adulta di sé**. Costruisce progetti in collaborazione con istituti scolastici e agenzie formative, che consentono opportunità di confronto e scambio di buone prassi. Si apre al territorio accogliendo scolaresche per esperienze didattiche in campo ambientale. Ispirandosi al modello dell'agricoltura sociale, è inoltre sede di esperienze lavorative rivolte a soggetti fragili o con disagio psichico, inviati dai Servizi socio-sanitari del territorio.

- **sede 2: Il Servizio socio ricreativo per disabili Galilei**-piazza Galilei 6, VC

Si rivolge a persone adulte con disabilità sia fisica che intellettiva. Ha l'obiettivo di **migliorare la qualità di vita degli utenti, sviluppandone le capacità residue e favorendo la socializzazione**, anche attraverso iniziative realizzate sul territorio. Agli utenti vengono proposte svariate attività, costruite sulla base di progetti educativi individualizzati. Offre occasioni di integrazione sociale, laboratori e attività motoria. Si favorisce il coinvolgimento diretto degli ospiti, stimolando le capacità decisionali e riconoscendo il loro essere adulti. È aperto alla collaborazione con le realtà cittadine, associazioni, scuole, enti sportivi.

- **sede 3: L'Area Disabili e Anziani del Comune di Vercelli**-piazza Municipio 9, VC

Gli interventi dell'area Disabili e Anziani sono mirati alla prevenzione, al sostegno ed al recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. L'obiettivo generale è quello di **contribuire al miglioramento della qualità di vita dei soggetti fragili del territorio**, promuovendo interventi che favoriscano la loro integrazione nel tessuto sociale. Le peculiarità dell'intervento sono: mantenimento a domicilio della persona, educativa territoriale, inserimenti incentri diurni, servizio di assistenza domiciliare, attività sociali e ricreative sul territorio, in costante collaborazione con altri enti ed associazioni.

- **sede 4: DIAPSI Vercelli ODV**-via D. Alighieri 93, VC

Associazione per la promozione della Salute Mentale, ha utenti con problemi psichiatrici e persone in condizione di marginalità; l'obiettivo è quello di **offrire attività per il tempo libero, percorsi verso l'autonomia abitativa, accompagnamento al lavoro, che possano portare gli utenti a riappropriarsi delle proprie vite in maniera sana e soddisfacente**. L'attività principale è quella volta all'inserimento lavorativo: il laboratorio artigianale produce abbigliamento e accessori a partire da materiale di riciclo ed ha un approccio paritario nei confronti dell'utenza. Vengono inoltre organizzati eventi pubblici con il diretto coinvolgimento degli utenti, per favorirne il reinserimento sociale. Lavora in sinergia con il Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL, con i Servizi Sociali del Comune e con altre associazioni del territorio.

- **sede 5: ANFFAS**-via Trino 81, VC

Offre servizi rivolti a persone adulte con disabilità cognitivo-relazionale e disturbi dello spettro autistico. Il servizio è composto da una comunità residenziale con 10 posti, più 2 riservati ad accoglienza di sollievo o situazioni di emergenza, e da due Centri Socio Educativi, uno con 20 posti ed uno con 10. All'utenza vengono proposte attività educative mirate al mantenimento delle abilità residue ed allo stimolo di nuove abilità cognitive e socio-relazionali. L'intervento educativo è ispirato ad un **approccio comportamentale e le relazioni sono orientate verso un profilo del tutto capacitante, salvaguardando e stimolando le possibilità di scelta delle persone con disabilità.**

- **sede 6: CISAS**-via D.Alighieri 10, Santhià, VC

Il Consorzio Intercomunale per i Servizi di Assistenza Sociale è l'Ente gestore delle funzioni ed attività sociali per 25 Comuni. I servizi dell'ente mirano a sostenere la **domiciliarità quale criterio prioritario di tutela dell'identità della popolazione anziana** ed hanno l'obiettivo di agevolare le relazioni, l'inclusione e la socializzazione degli utenti disabili, nonché di offrire supporto ai caregivers. A favore degli utenti il CISAS realizza: interventi di assistenza domiciliare e domiciliarità leggera per supportare lo svolgimento delle attività quotidiane; interventi di sostegno alle famiglie con membri fragili; attività educative e percorsi individualizzati finalizzati allo sviluppo delle autonomie personali e sociali.

L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA è un Ente che raggruppa in sé 34 Comuni montani. L'ambito territoriale è un'area vasta che tocca ben 3 province. Le sedi del presente progetto saranno 2:

- **sede 7: Sede centrale dell'Unione Montana**-corso Roma 35, Varallo

Presso la sede si sviluppano attività a sostegno del Servizio Territoriale e del Servizio Sociale rivolte agli utenti residenti nell'Unione Montana, per **garantire alle persone fragili, anziani e disabili, il supporto alle autonomie e il mantenimento nel proprio contesto di vita.** In particolare la sede si occupa della programmazione e realizzazione di accompagnamenti e trasporti degli utenti verso il centro diurno per disabili, il Centro diurno Alzheimer, le strutture ospedaliere e della gestione delle pratiche sanitarie.

- **sede 8: Territorio Borgosesia**-piazza Martiri 1, Borgosesia

Il Servizio vede impegnati assistenti sociali e operatori socio sanitari nel **garantire agli utenti fragili il soddisfacimento dei loro bisogni e varie forme di sostegno al domicilio e sul territorio.** Si svolgono attività di assistenza domiciliare e aiuto nello svolgimento dei compiti della vita quotidiana, si facilita la partecipazione al Centro Anziani e ad occasioni di socializzazione. Grande attenzione è riservata alla mobilità, grazie ad una rete di trasporti sociali improntata a tutelare la salute degli utenti.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti 13 senza vitto e alloggio

Ente	Nome Sede	N Posti	Comune	Indirizzo
Comune Di Vercelli	Area Anziani e Disabili	2	Vercelli (Vc)	Piazza Municipio 9

Comune Di Vercelli	Cascina Barge'	2	Vercelli (Vc)	Strada Olcenengo
Comune Di Vercelli	Centro Galilei	1	Vercelli (Vc)	Piazza Galileo Galilei 6
Diapsi Vercelli	Diapsi Vercelli	1	Vercelli (Vc)	Via Dante Alighieri 93
Anffas Onlus Vercelli	Centro Diurno Anffas	1	Vercelli (Vc)	Via Trino 81
Consorzio Intercomunale Per I Servizi Di Assistenza Sociale	Consorzio Cisas	4	Santhià (Vc)	Via Dante Alighieri 10
Unione Montana Dei Comuni Della Valsesia	Sede Centrale U.M. Comuni Valsesia	1	Varallo (Vc)	Corso Roma 35
Unione Montana Dei Comuni Della Valsesia	- Territorio Borgosesia	1	Borgosesia (Vc)	Piazza Martiri 1
		13		

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Sono richieste agli operatori volontari le seguenti disponibilità:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in

modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.

- Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni degli utenti di cui viene a conoscenza durante il servizio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Requisiti curriculari obbligatori (da possedere all'atto della presentazione della domanda) considerati necessari per una positiva partecipazione al progetto:

	REQUISITO	MOTIVAZIONE
Patenti	Patente B	Tutti i servizi coinvolti richiedono l'uso dell'auto di servizio, anche da parte del volontario, per svolgere le mansioni affidategli: il progetto prevede tra le attività principali i trasporti e gli accompagnamenti degli utenti disabili e anziani, utilizzando gli automezzi in dotazione all'Ente. Questa azione contribuisce fortemente alla costruzione di una rete di sostegno intorno ai soggetti fragili.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

All'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà attribuito un riconoscimento di crediti formativi:

Al presente progetto sono riconosciuti i seguenti crediti (si veda documentazione allegata):

1. Ente formativo CO.VER.FO.P.

All'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà attribuito un riconoscimento di crediti formativi: **Ente formativo CO.VER.FO.P.:** (Coverfop è accreditato presso la Regione Piemonte per l'attività di formazione numero di certificato 103/001 e Orientamento numero certificato 532/03) su corsi avviati o attivabili: (i crediti formativi si intendono espressi in ore come diminuzione delle ore di frequenza previste dai singoli corsi – le singole competenze certificabili come crediti sono quelle desumibili dai Vostri progetti citati come competenze acquisite a fine percorso descritte secondo il modello di competenza/attività):

Per i volontari presenti in tutte le sedi di progetto:

- Animatore socio-educativo (crediti formativi – riduzione di ore)
- Tutor formativo (crediti formativi – riduzione di ore)

Per i volontari presenti nella sede Comune di Vercelli – Centro diurno per disabili "Cascina Bargè"

- Operatore di fattoria sociale (crediti formativi – riduzione di ore)

2. Università degli studi del Piemonte Orientale - DISEI

Il **Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa** riconoscerà agli studenti della Laurea triennale in Promozione e Gestione del Turismo (4 CFU) , Laurea Triennale in Economia Aziendale (4 CFU), Laurea Magistrale in Management e Finanza (4-6 CFU), e Laurea Magistrale

in Amministrazione, Controllo e Professione (4-6 CFU) che avranno completato l'anno di servizio civile.

Eventuali tirocini riconosciuti

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo (si veda documentazione allegata):

1. Ente Formativo CO.VER.FO.P.

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di

Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

1. Università degli studi del Piemonte Orientale - DISUM

Il **Corso di Laurea in Filosofia e Comunicazione** ha deliberato il riconoscimento relativo all'attività di stage/tirocinio previsti dal piano di studi agli studenti della Laurea Triennale (6 cfu) agli studenti che avranno completato l'anno di servizio civile nell'ambito delle attività del progetto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà presso le seguenti sedi:

- Sala polivalente, Vercelli, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Vercelli, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Informagiovani, Vercelli, P.zza Municipio 3
- Cascina Bargè, Vercelli, Strada Olcenengo sn
- Biblioteca Civica, Santhià, Via dante Alighieri 4
- Biblioteca Civica, Casale Monferrato, Via Corte d'Appello 11
- Biblioteca Civica, Gattinara, Corso Cavour 1

La formazione generale, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, in riferimento alle lezioni frontali e alle dinamiche non formali, verrà erogata anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, questi verranno forniti dall'ente ospitante il progetto.

Si prevede l'erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

Modalità, ore e fasi della formazione generale saranno svolte in linea con quanto previsto

dal Sistema di Formazione accreditato.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi.
Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa area** del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa area** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso settore** del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso settore** del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito www.vercelligiovani.it, nella sezione dedicata ai partner.

** Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su www.serviziocivile.gov.it).

*** viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2

Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7
<p><i>** anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.</i></p> <p><i>*** purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio</i></p>	

Fino a ulteriori 2 punti:

Titolo*	Punti
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
<p><i>* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).</i></p>	

B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

step	criterio	Range	Razionale: su quali basi si valuta
1	Motivazioni civiche	0-12	Motivazioni personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	Apertura al cambiamento personale	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al cambiamento personale : <ul style="list-style-type: none"> - compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza) - modificare atteggiamenti - gestire le emozioni - essere creativi - essere flessibili.
3	Competenze relazionali	0-12	capacità relazionale anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto:

			<ul style="list-style-type: none"> - comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feed back...) - relazionarsi in modo armonico ed empatico - gestire i conflitti.
4	Pari opportunità	0-8	Potenzialità di sviluppo personale che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	Conoscenza del progetto	0-8	capacità di comprendere il contesto socio-culturale e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	Competenze professionali	0-8	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

N.B. Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

Le graduatorie

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.
2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad

essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all’atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione specifica verrà svolta, di norma, presso le sedi accreditate del progetto. Per i moduli svolti in condivisione tra più progetti del programma o tra più programmi dell’ente proponente, presso le seguenti sedi:

- Palazzo del Rettorato UPO
- Coverfop
- Informagiovani
- Sala polivalente, Vercelli, Via Laviny 67
- Cascina Bargè, Vercelli

Alcuni moduli della formazione specifica, così come previsto nella Circolare UNSC del 23 dicembre 2020, al fine di favorire la partecipazione degli operatori volontari, potranno essere gestiti anche con **modalità on line**.

Nel caso in cui l’operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l’attività da remoto, questi verranno forniti dall’ente ospitante il progetto

Si prevede l’erogazione con **modalità online sincrona** per un monte ore massimo pari al 30% del totale delle ore previste, e in **modalità online asincrona** per un monte massimo pari al 20% del totale delle ore previste; la somma delle stesse non potrà comunque superare il 50% del totale.

I gruppi in formazione, sia in presenza che *online*, saranno formati da circa 25 persone e non supereranno in ogni caso il numero massimo di 30 partecipanti.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

L’importanza del prendersi cura

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- **Obiettivo 4: Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti**

con particolare riferimento al **traguardo 4.7**: Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

- **Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni**

con particolare riferimento al **traguardo 10.2**: Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 22

Tempi, modalità, articolazione oraria

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 22 ore obbligatorie e fino a ulteriori 18 ore opzionali, come descritte di seguito. Si precisa che al percorso di Tutoraggio di orientamento al lavoro si affianca il percorso di Certificazione delle competenze, come previsto al punto 12 del progetto.

Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20-25 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace.

Nel percorso opzionale è anche prevista la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair.

In previsione di particolari limitazioni o per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. La percentuale di ore secondo tale modalità non supererà in ogni caso il 50%.

Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di www.iolavoro.org promosso dall'Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

Viene assicurato un numero adeguato di tutor sia per le attività in gruppo che per lo svolgimento dei colloqui individuali.

ATTIVITA'

Le attività del tutoraggio al lavoro sono:

Attività 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l'intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell'intero programma, del progetto e della cornice già più sopra descritta. Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

Attività 2. ATTIVITÀ DI BASE

sono costituite da:

A. Percorso di autovalutazione (6 ore)

Si tratta di un percorso di valutazione e autovalutazione, attraverso lo strumento del gruppo e

comprensivo di una serie di attività e una analisi personale, basate sulla rivisitazione delle attività vissute nel corso dell'anno di servizio civile e anche in relazione al proprio percorso di studi e professionale, per raccogliere e sistematizzare il proprio percorso di crescita. L'attività è strettamente connessa con il percorso di certificazione delle competenze.

B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro (11 ore)

Nel corso di specifiche giornate, vengono realizzati alcuni laboratori, condotti da tutor e con l'intervento di esperti, professionisti del mondo dell'impresa e testimoni. La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni, con la possibilità di ricevere un costante feedback dai tutor anche nel corso del lavoro individuale.

Attività 3. COLLOQUI E ATTIVITÀ INDIVIDUALE - 4 ore individuali

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor per un numero complessivo di 4 ore individuali, realizzati dall'ente formativo Coverfop (si veda successivo punto 21.4). Gli incontri saranno scanditi all'interno del percorso di tutoraggio, in particolare:

- all'avvio del percorso, in fase di Patto formativo;
- durante lo svolgimento dei Laboratori di base, allo scopo di personalizzare gli apprendimenti, elaborare una strategia di Piano di azione individuale e connettersi con le azioni correlate;
- a conclusione dei Laboratori di base e nel corso delle attività complementari, per accompagnare la ricerca e le candidature per opportunità lavorative.

L'attività individuale viene condotta dal tutor, prevedendo anche una connessione con la rete delle altre figure del servizio civile, in particolare degli OLP, in qualità di professional esperti del settore di appartenenza, da coinvolgere specie nel caso di ricerche e candidature per specifici settori professionali.

Attività 4. CONCLUSIONE - 1 ora di gruppo

Nel corso di un incontro conclusivo, oltre alle valutazioni condotte a livello individuale dai tutor con i singoli giovani, il gruppo di lavoro valuterà con i giovani l'intero percorso, con una rielaborazione e la somministrazione di un questionario e ricollegherà anche il percorso svolto alle valutazioni formative raccolte nel corso dell'anno (formazione generale e specifica), riportate nel Certificato specifico *SC_Youthpass*, rilasciato da ente terzo.

Già illustrato come elemento innovativo tra gli standard di qualità nel Programma (voce

11.5), il documento *SC_Youthpass*, **in aggiunta alla certificazione di competenze** realizzata per tutti i giovani dei progetti, consiste in un attestato finale sperimentale (corrispondente ad un attestato specifico rilasciato da ente terzo), contenente:

- specifiche valutazioni ricevute nel corso dell'anno dai giovani: la formazione generale (con elenco dei moduli e valutazione ricevuta dai formatori), la formazione specifica (con elenco dei moduli svolti), 8 Key-competence europee e di cittadinanza (con valutazione degli OLP)
- gli obiettivi e risultati delle azioni del progetto in cui sono stati inseriti
- i percorsi che il volontario ha espletato: certificazione delle competenze (con indicazione in elenco delle stesse), tutoraggio, percorsi speciali, come la partecipazione a gruppi di lavoro.

ATTIVITÀ OPZIONALI - fino a 18 ore

Allo scopo di offrire attività in linea con quanto indicato dalla Circolare, vengono pianificate le seguenti iniziative complementari:

A. Percorsi e bilancio di approfondimento - fino a 12 ore

Per le schede del percorso di autovalutazione è stato realizzato da Serviziocivilevercelli e aggiornata negli anni una guida per ciascun giovane con schede di lavoro: **“Il Marketing di se stessi”**, di cui alleghiamo fascicolo (nella sezione documenti ALTRO_) come standard di qualità indicato anche al punto 11 del programma.

Il percorso, realizzato da oltre dieci anni con i giovani del servizio civile con l'intervento di orientatori dell'ente, si è rivelato uno strumento multivalente:

- **il gruppo dei pari**, in un periodo avanzato dell'anno di servizio, è un potente specchio che aiuta l'individuo a dare un nome a differenti aspetti di sé, collocandoli in una prospettiva relazionale ed esperienziale, tipica dell'educazione non formale;
- **le attività di gruppo** consentono di entrare in dinamiche che il solo lavoro individuale non può far sperimentare;
- **il feedback dei tutor** orientatori offre spunti per proseguire a livello personale un lavoro di approfondimento e riordino delle proprie competenze, bisogni, aspettative, vincoli, obiettivi professionali;
- **gli eventuali test con la supervisione di uno psicologo del lavoro** offrono un confronto con una visione esterna, scientificamente fondata e orientativa;
- **valutazione e autovalutazione** del percorso annuale e degli snodi della propria esperienza professionale trovano una sintesi efficace.

A. Presentazione dei servizi per i giovani e dei servizi al lavoro del territorio - 2 ore

In collaborazione con gli Informagiovani del territorio, nel corso di un workshop successivo al percorso di base, vengono presentati i servizi specificamente dedicati ai giovani, dove trovare supporto per la ricerca di lavoro, la candidatura e la preparazione ad un colloquio e anche per opportunità in ambito di imprenditoria, formazione universitaria e professionale in Italia e all'estero.

La metodologia di approccio in tal caso è non formale e permette di instaurare un dialogo con i giovani volontari, complementare alle azioni svolte nel corso di altri percorsi certificati e focalizzato sull'autoefficacia, autostima e personalizzazione.

Già nel corso del workshop 4 i giovani incontrano i referenti dei Centri per l'Impiego e di alcuni servizi per il lavoro del territorio. In questa fase, su interessamento di specifici giovani, vengono attivati i contatti per la *presa in carico e il patto di servizio*, presso il Centro più

funzionale ad ogni singolo giovane.

In particolare, l'attività prevede che ciascuno si attivi per prendere direttamente contatto, mediante colloquio presso il Centro. Successivamente, nel corso di un incontro di gruppo della durata di un'ora, l'attività viene rielaborata per verificare e valutare l'efficacia e programmare successive azioni anche personalizzate. Anche il tutor individuale segue il perfezionarsi dell'attività e ne tiene conto nel percorso individuale.

B. Eventi di orientamento e matching con il mercato del lavoro - fino a 4 ore

In connessione agli enti e progetti attivi sul territorio, vengono al momento previsti i seguenti eventi, cui potranno aggiungersi altre opportunità:

- **LO.V. - Lavoro e Orientamento.** Si tratta di una serie di giornate annuali, organizzate con enti del territorio (Centro Impiego, Coverfop, Università UPO, Formater e associazioni di categoria) con percorsi orientativi, workshop, convegni e tavole rotonde relative a tematiche del mondo del lavoro e la partecipazione di Agenzie del lavoro e aziende con la possibilità di colloqui di lavoro one-to-one e consegna del CV. L'evento potrà essere organizzato anche con PiemonteLavoro all'interno dell'importante format regionale lolavoro. La partecipazione dei giovani in tutoraggio avviene con percorsi agevolati:
 - workshop dedicati su ricerca attiva del lavoro, opportunità formative e lavorative in Italia e all'estero
 - incontri riservati one-to-one con le aziende invitate.
- **CareerDay e UPO.** Si tratta del CareerDay annuale: uno spazio di incontro con oltre 60 aziende per colloqui one-to-one. L'evento è preceduto da seminari di preparazione su cv e colloquio di lavoro, cui i giovani di servizio civile possono partecipare.
- **Recruiting Day.** Inoltre, anche tra le attività dell'Informagiovani di Vercelli, nel corso dell'anno sono previsti Recruiting day, presentazioni aziendali, Agency day, con opportunità di incontrare aziende, presentare il proprio CV e svolgere un colloquio di lavoro.