



Vercelli  
**SERVIZIO  
CIVILE**



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO

Ambientalmente

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore C08 - Riqualificazione urbana

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

In particolare, l'**obiettivo generale** a cui il progetto risulta finalizzato è **Educazione rispetto alle potenzialità del verde, al buon utilizzo e alla cura degli spazi che ci circondano come strumenti per il benessere personale e comune**

Come **obiettivi specifici** del progetto vengono riconosciuti:

1. Incentivare l'utilizzo delle aree verdi attraverso interventi di riqualificazione accompagnata da una comunicazione efficace rivolta a target specifici
2. Individuare le criticità presenti sul territorio legate ai servizi resi alla cittadinanza, ma anche alle cattive abitudini dei cittadini

Tutti gli obiettivi specifici contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**PREVENZIONE, PROTEZIONE E SOSTENIBILITA' NEL PIEMONTE ORIENTALE**" in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

#### **11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili**

11.6 Entro il 2030, ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti

11.7 Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili

**15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell’ecosistema terrestre, contrastare la desertificazione, arrestare il degrado del terreno, fermare la perdita della diversità biologica**

15.5 Intraprendere azioni efficaci ed immediate per ridurre il degrado degli ambienti naturali, arrestare la distruzione della biodiversità e, entro il 2020, proteggere le specie a rischio di estinzione

**ATTIVITÀ D’IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:  
PER TUTTE LE SEDI DI PROGETTO**

I volontari in servizio civile saranno sempre affiancati dalle figure di riferimento presenti nella sede di servizio, nel corso dei 12 mesi di servizio, compatibilmente con l’acquisizione delle competenze necessarie, potranno acquisire progressivamente un maggior margine di autonomia. Nello specifico si descrivono il ruolo e i compiti del volontario su ogni azione prevista dal progetto.

**Formazione dei volontari**

Partecipazione al percorso di Formazione generale

**Accompagnamento – Incontri confronto**

Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso e di incontro e confronto con gli altri operatori coinvolti nel medesimo programma

**Monitoraggio**

Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.

Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione.

Compilazione di specifici questionari di valutazione dell’esperienza.

**Tutoraggio lavoro**

Partecipazione al percorso di tutoraggio previsto per gli ultimi 3 mesi di servizio (20 ORE - INDIVIDUALE 4 ; GRUPPO 27)

**DETTAGLIO PER LE SINGOLE SEDI DEL PROGETTO**

Di seguito sono indicate le attività che vengono specificamente svolte dai giovani volontari per ciascuna sede del progetto. Per una maggior chiarezza e completezza, anche le attività condivise vengono presentate sede per sede:

<b>SEDE 1 Servizio Politiche Ambientali ed Energetiche – Comune Vercelli</b>	
<b>ATTIVITA’ PROGETTUALI</b>	<b>RUOLO OV</b>
<b>MACROAZIONE A: SENSIBILIZZARE</b>	
<b>A1. Incontro tra enti</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle tematiche ambientali da affrontare con maggiore urgenza. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazione da comunicare successivamente all’interno degli uffici
<b>A2. Riunione interna per ente</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall’incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da

	proporre nel contesto cittadino. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>A3. Organizzazione di eventi</b>	Il volontario <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborerà con l'ufficio per la realizzazione di materiale informativo e divulgativo.</li> <li>• parteciperà all'evento, offrirà il suo supporto nella cura e allestimento degli spazi, si interfaccerà con l'utenza</li> </ul>
<b>A4. Accordi con le scuole</b>	Il volontario offrirà il suo supporto nell'attività di back office e nella creazione di un calendario degli incontri
<b>A5. Sensibilizzazione Scolastica</b>	Il volontario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• collaborerà con l'ufficio per la realizzazione di materiale informativo e divulgativo.</li> <li>• assisterà agli incontri e formulerà osservazioni e proposte per il futuro</li> </ul>
<b>A6. Lavoro di rete</b>	Il volontario collaborerà con l'ufficio per la realizzazione di materiale informativo e prenderà contatto con gli uffici scolastici per promuovere l'utilizzo delle aree verdi
<b>A7. Partecipazione</b>	Nel corso di eventi cittadini, il volontario presiede lo stand promozionale e fornisce informazione ai cittadini
<b>A8. Social</b>	Il volontario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• si impegnerà nell'ideazione di contenuti innovativi ed efficaci con il fine di aumentare la visibilità delle attività dell'ente e di rendere la cittadinanza più consapevole</li> <li>• promuoverà le attività del Servizio Civile e il valore ad esso connesso</li> </ul>
<b>MACROAZIONE B: Miglioramento della qualità della vita</b>	
<b>B1 Monitoraggio</b>	Il volontario offrirà il proprio supporto, in accompagnamento o in autonomia, nelle attività di monitoraggio delle aree verdi dedicate alla cura degli animali
<b>B2 Riunione interna per ente</b>	In base a quanto emerso dal monitoraggio (B1) Il volontario offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni di miglioramento. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>B3 Diffusione.</b>	Il volontario sarà impegnato nella produzione di materiale informativo rispetto alle aree verdi dedicate alla cura degli animali e al loro buon utilizzo
<b>B4 Monitoraggio</b>	Il volontario sarà impegnato nel censimento e nella formulazione di una breve descrizione di tutte le aree verdi e aree pubbliche dedicate allo sport

<b>B5 Riunione interna per ente</b>	In base a quanto emerso dal monitoraggio (B4) Il volontario offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni di miglioramento. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>B6 Diffusione.</b>	Il volontario sarà impegnato nella realizzazione di materiale informativo di promozione dei luoghi pubblici dove poter trascorrere tempo libero e praticare sport
<b>MACROAZIONE C: FORMARE ED AGIRE</b>	
<b>C1. Incontro tra enti.</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle cattive pratiche dei cittadini e alle possibilità di miglioramento dell'ente. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazione da comunicare successivamente all'interno degli uffici
<b>C2. Riunione interna per ente.</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino con particolare attenzione per l'ideazione di forme di comunicazione efficaci. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>C3 Monitoraggio aree sensibili</b>	Il volontario si occuperà di individuare e censire le aree più popolate e a rischio abbandono, con particolare attenzione al presidio dei corsi d'acqua
<b>C4. Informazione</b>	Il volontario parteciperà all'elaborazione di materiale informativo dedicato alle buone prassi in materia ambientale
<b>C5. Creazione di un report</b>	Il volontario supporterà l'attività di creazione di un report utile a capire la qualità e l'utilità delle attività svolte

<b>SEDE 2 Comando Polizia Municipale – Comune di Vercelli</b>	
<b>ATTIVITA' PROGETTUALI</b>	<b>RUOLO OV</b>
<b>MACROAZIONE A: SENSIBILIZZARE</b>	
<b>A1. Incontro tra enti</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle tematiche ambientali da affrontare con maggiore urgenza. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazione da comunicare successivamente all'interno degli uffici
<b>A2. Riunione interna per ente</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da

	proporre nel contesto cittadino. Ricepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>A3. Organizzazione di eventi</b>	Il volontario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avrà un ruolo attivo nella promozione dell'evento</li> <li>• sarà di supporto e realizzerà l'evento in maniera più o meno autonoma in base alle proprie competenze secondo quanto stabilito in fase di riunione e nel rispetto delle norme della sede in cui si trovano;</li> <li>• si occuperanno della raccolta di feedback da parte degli studenti autonomamente ed oralmente portando spunti alle successive riunioni di equipe</li> </ul>
<b>A4. Accordi con le scuole</b>	Il volontario sarà offrirà il suo supporto nell'attività di back office e nella creazione di un calendario degli incontri
<b>A5. Sensibilizzazione Scolastica</b>	Il volontario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• avrà un ruolo attivo nella realizzazione degli incontri e nella preparazione del materiale precedentemente all'incontro</li> <li>• si occuperà della raccolta di feedback da parte degli studenti autonomamente ed oralmente portando spunti alle successive riunioni di equipe</li> </ul>
<b>A7. Partecipazione</b>	Nel corso di eventi cittadini, il volontario presiede lo stand promozionale e fornisce informazione ai cittadini
<b>A8. Social</b>	Il volontario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• si impegnerà nell'ideazione di contenuti innovativi ed efficaci con il fine di aumentare la visibilità delle attività dell'ente e di rendere la cittadinanza più consapevole</li> <li>• promuoverà le attività del Servizio Civile e il valore ad esso connesso</li> </ul>
<b>MACROAZIONE C: FORMARE ED AGIRE</b>	
<b>C1. Incontro tra enti.</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle cattive pratiche dei cittadini e alle possibilità di miglioramento dell'ente. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazione da comunicare successivamente all'interno degli uffici
<b>C2. Riunione interna per ente.</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino con particolare attenzione per l'ideazione di forme di comunicazione efficaci. Ricepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.

<b>C3 Monitoraggio aree sensibili</b>	Il volontario si occuperà di individuare e censire le aree più popolate e a rischio abbandono
<b>C4. Informazione</b>	Il volontario parteciperà all'elaborazione di materiale informativo dedicato alle buone prassi in materia ambientale e di protezione civile
<b>C5. Creazione di un report</b>	Il volontario supporterà l'attività di creazione di un report utile a capire la qualità e l'utilità delle attività svolte

<b>SEDE 3 Ufficio Ambiente ed Ecologia – Comune Casale Monferrato</b>	
<b>ATTIVITA' PROGETTUALI</b>	<b>RUOLO OV</b>
<b>MACROAZIONE A: SENSIBILIZZARE</b>	
<b>A1. Incontro tra enti</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle tematiche ambientali da affrontare con maggiore urgenza. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazione da comunicare successivamente all'interno degli uffici
<b>A2. Riunione interna per ente</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>A4. Accordi con le scuole</b>	Il volontario sarà offrirà il suo supporto nell'attività di back office e nella creazione di un calendario degli incontri
<b>A5. Sensibilizzazione Scolastica</b>	Il volontario sarà impegnato nella promozione del progetto "Regala un albero per la tua città" nelle scuole come forma di sensibilizzazione alle tematiche ambientali e aiuto a sviluppare il senso di appartenenza al proprio territorio
<b>A6. Lavoro di rete</b>	Il volontario collaborerà con l'ufficio per la realizzazione di materiale informativo e prenderà contatto con gli uffici scolastici per promuovere l'utilizzo delle aree verdi
<b>A7. Partecipazione</b>	Il volontario parteciperà alla consegna delle targhe dedicate ai cittadini, scuole e aziende che hanno donato uno o più alberi alla città
<b>A8. Social</b>	Il volontario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• si impegnerà nell'ideazione di contenuti innovativi ed efficaci con il fine di aumentare la visibilità delle attività dell'ente e di rendere la cittadinanza più consapevole</li> <li>• promuoverà le attività del Servizio Civile e il valore ad esso connesso</li> </ul>

<b>MACROAZIONE B: Miglioramento della qualità della vita</b>	
<b>B1 Monitoraggio</b>	Il volontario offrirà il proprio supporto, in accompagnamento o in autonomia, nelle attività di monitoraggio delle aree di sgambamento per cani
<b>B2 Riunione interna per ente</b>	In base a quanto emerso dal monitoraggio (B1) Il volontario offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni di miglioramento. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>B3 Diffusione</b>	Il volontario sarà impegnato nella produzione di materiale informativo rispetto alle aree di sgambamento per cani e al loro buon utilizzo
<b>B4 Monitoraggio</b>	Il volontario sarà impegnato nel censimento e nella formulazione di una breve descrizione di tutte le aree verdi e aree pubbliche dedicate allo sport
<b>B5 Riunione interna per ente</b>	In base a quanto emerso dal monitoraggio (B4) Il volontario offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni di miglioramento. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>B6 Diffusione.</b>	Il volontario sarà impegnato nella realizzazione di una brochure descrittiva rivolta alla cittadinanza di tutti i luoghi pubblici dove poter trascorrere tempo libero e praticare sport
<b>MACROAZIONE C: FORMARE ED AGIRE</b>	
<b>C1. Incontro tra enti.</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle tematiche ambientali da affrontare con maggiore urgenza. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazioni da comunicare successivamente all'interno degli uffici
<b>C2. Riunione interna per ente.</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>C3 Monitoraggio aree sensibili</b>	Il volontario porterà a conclusione l'attività di monitoraggio già avviata che prevede la geolocalizzazione di tutti i cestini per i piccoli rifiuti installati nella città al fine di permettere una valutazione rispetto alle condizioni degli stessi e all'eventuale necessità di implementarne la fornitura nelle aree meno fornite.
<b>C4. Informazione</b>	Il volontario parteciperà all'elaborazione di materiale informativo dedicato alle buone prassi in materia ambientale
<b>C5. Creazione di un report</b>	Il volontario supporterà l'attività di creazione di un report utile a capire la qualità e l'utilità delle attività svolte così come delle pubblicazioni

SEDE 4 Settore Tecnico Ambiente – Comune di Trino	
ATTIVITA' PROGETTUALI	RUOLO OV
<b>MACROAZIONE A: SENSIBILIZZARE</b>	
<b>A1. Incontro tra enti</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle tematiche ambientali da affrontare con maggiore urgenza. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazione da comunicare successivamente all'interno degli uffici
<b>A2. Riunione interna per ente</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>A3. Organizzazione di eventi</b>	<b>Collabora per fornire documentazione, informazione e partecipa</b>
<b>A4. Accordi con le scuole</b>	<b>Collabora per fornire informazioni e distribuire materiale informativo/divulgativo</b>
<b>A5. Sensibilizzazione Scolastica</b>	
<b>A6. Lavoro di rete</b>	
<b>A7. Partecipazione</b>	<b>Coinvolgimento diretto nelle iniziative, sportello prima informazione</b>
<b>A8. Social</b>	Il volontario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• si impegnerà nell'ideazione di contenuti innovativi ed efficaci con il fine di aumentare la visibilità delle attività dell'ente e di rendere la cittadinanza più consapevole</li> <li>• promuoverà le attività del Servizio Civile e il valore ad esso connesso</li> </ul>
<b>MACROAZIONE B: Miglioramento della qualità della vita</b>	
<b>B1 Monitoraggio</b>	Il volontario offrirà il proprio supporto, in accompagnamento o in autonomia, nelle attività di monitoraggio delle aree verdi dedicate alla cura degli animali
<b>B2 Riunione interna per ente</b>	In base a quanto emerso dal monitoraggio (B1) Il volontario offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni di miglioramento. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.



<b>B3 Diffusione.</b>	Il volontario sarà impegnato nella produzione di materiale informativo rispetto alle aree verdi dedicate alla cura degli animali e al loro buon utilizzo
<b>B4 Monitoraggio</b>	Il volontario sarà impegnato nel censimento e nella formulazione di una breve descrizione di tutte le aree verdi e aree pubbliche dedicate allo sport
<b>B5 Riunione interna per ente</b>	In base a quanto emerso dal monitoraggio (B4) Il volontario offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni di miglioramento. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>B6 Diffusione.</b>	Il volontario sarà impegnato nella realizzazione di materiale informativo di promozione dei luoghi pubblici dove poter trascorrere tempo libero e praticare sport
<b>MACROAZIONE C: FORMARE ED AGIRE</b>	
<b>C1. Incontro tra enti.</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle cattive pratiche dei cittadini e alle possibilità di miglioramento dell'ente. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazioni da comunicare successivamente all'interno degli uffici
<b>C2. Riunione interna per ente.</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino con particolare attenzione per l'ideazione di forme di comunicazione efficaci. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>C3 Monitoraggio aree sensibili</b>	Il volontario si occuperà di individuare e censire le aree più popolate e a rischio abbandono, con particolare attenzione al presidio dei corsi d'acqua
<b>C4. Informazione</b>	Il volontario parteciperà all'elaborazione di materiale informativo dedicato alle buone prassi in materia ambientale
<b>C5. Creazione di un report</b>	Il volontario supporterà l'attività di creazione di un report utile a capire la qualità e l'utilità delle attività svolte

<b>SEDE 5 Sede Centrale U.M Comuni Valsesia – Unione Montana Valsesia</b>	
<b>ATTIVITA' PROGETTUALI</b>	<b>RUOLO OV</b>
<b>MACROAZIONE A: SENSIBILIZZARE</b>	

<b>A1. Incontro tra enti</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle tematiche ambientali da affrontare con maggiore urgenza. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazioni da comunicare successivamente all'interno degli uffici
<b>A2. Riunione interna per ente</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino. Ricepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>A3. Organizzazione di eventi</b>	Il volontario offrirà il suo supporto nell'organizzazione di attività di laboratorio da svolgersi durante gli eventi fieristici dell'Unione Montana
<b>A7. Partecipazione</b>	Il volontario sarà impegnato nell'organizzazione e promozione di eventuali eventi proposti dall'Ufficio Ambiente dell'Ente
<b>A8. Social</b>	Il volontario: <ul style="list-style-type: none"> <li>• si impegnerà nell'ideazione di contenuti innovativi ed efficaci con il fine di aumentare la visibilità delle attività dell'ente e di rendere la cittadinanza più consapevole</li> <li>• promuoverà le attività del Servizio Civile e il valore ad esso connesso</li> </ul>
<b>MACROAZIONE B: Miglioramento della qualità della vita</b>	
<b>B1 Monitoraggio</b>	Il volontario offrirà il proprio supporto, in accompagnamento o in autonomia, nelle attività di monitoraggio delle aree verdi dedicate alla cura degli animali
<b>B2 Riunione interna per ente</b>	In base a quanto emerso dal monitoraggio (B1) Il volontario offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni di miglioramento. Ricepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>B3 Diffusione.</b>	Il volontario sarà impegnato nella produzione di materiale informativo rispetto alle aree verdi dedicate alla cura degli animali e al loro buon utilizzo
<b>B4 Monitoraggio</b>	Il volontario sarà impegnato nel censimento e nella formulazione di una breve descrizione di tutte le aree verdi e aree pubbliche dedicate allo sport
<b>B5 Riunione interna per ente</b>	In base a quanto emerso dal monitoraggio (B4) Il volontario offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni di miglioramento. Ricepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>B6 Diffusione.</b>	Il volontario sarà impegnato nella realizzazione di materiale informativo di promozione dei luoghi pubblici dove poter trascorrere tempo libero e praticare sport

<b>MACROAZIONE C: FORMARE ED AGIRE</b>	
<b>C1. Incontro tra enti.</b>	Il volontario parteciperà in modo attivo, portando le proprie idee, agli incontri di confronto rispetto alle cattive pratiche dei cittadini e alle possibilità di miglioramento dell'ente. Il volontario sarà inoltre occupato nel recepire le informazione da comunicare successivamente all'interno degli uffici
<b>C2. Riunione interna per ente.</b>	Il volontario, rispetto anche a quanto emerso dall'incontro tra enti, offre le proprie idee e formula ipotesi rispetto ad attività ed azioni da proporre nel contesto cittadino con particolare attenzione per l'ideazione di forme di comunicazione efficaci. Recepisce inoltre le informazioni e collabora nella stesura dei verbali per le azioni da intraprendere.
<b>C3 Monitoraggio aree sensibili</b>	Il volontario si occuperà di individuare e censire le aree più popolate e a rischio abbandono, con particolare attenzione al presidio dei corsi d'acqua
<b>C4. Informazione</b>	Il volontario parteciperà all'elaborazione di materiale informativo dedicato alle buone prassi in materia ambientale
<b>C5. Creazione di un report</b>	Il volontario supporterà l'attività di creazione di un report utile a capire la qualità e l'utilità delle attività svolte

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

1	Comune di Vercelli, <b>Ufficio Ecologia e Qualità Urbana</b>
2	Comune di Vercelli , <b>Comando Polizia Municipale</b>
3	Comune di Casale Monferrato, <b>Ufficio Ambiente ed Ecologia</b>
4	Comune di Trino, <b>Settore Tecnico Ambiente</b>
5	Unione Montana Valsesia, <b>Sede Centrale U.M. Comuni Valsesia - Ambiente</b>

## POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti 7 senza vitto e alloggio di cui 0 con riserva\*

Ente	Nome Sede	Riserva	N Posti	Comune	Indirizzo	Civico
Comune Casale Monferrato	Ufficio Ambiente ed Ecologia		1	Casale Monferrato	Via Goffredo Mameli	10
Comune di Trino	Settore Tecnico Ambiente		1	Trino	CORSO CAVOUR	70
Comune Vercelli	UFFICIO ECOLOGIA E QUALITA' URBANA		2	Vercelli	VIA QUINTINO SELLA	1
Unione montana Valsesia	Sede Centrale U.M. Comuni Valsesia - Ambiente		1	Varallo	Corso Roma	35
Comune Vercelli	Comando Polizia Municipale - Protezione civile		2	Vercelli	Via Donizzetti	16
	TOTALE	0	7			

### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Prestare servizio, qualora richiesto, con flessibilità oraria in occasione di particolari eventi (scadenze di progetto, trasferte, eventi culturali e giovanili) al di fuori dell'usuale orario di servizio (restando esclusa in ogni caso l'attività notturna o la reperibilità). Eventuali modifiche dei giorni settimanali saranno programmate, di regola, mantenendo i 5 giorni di servizio e comunque secondo quanto prescritto dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale" in vigore dal 14 gennaio 2019.
- Portare il cartellino o altro eventuale segno di riconoscimento (T-shirt, cappellino del servizio civile, tesserino) nei servizi e nelle situazioni a contatto con il pubblico.
- Manifestare disponibilità ad iniziative di promozione del servizio civile e di carattere formativo (in aggiunta alla formazione generale e specifica, già obbligatoria) o connesso alle attività previste al punto 9 del progetto. Tali iniziative, purché congrue rispetto agli obiettivi specifici del progetto e alle finalità del servizio civile, potranno eventualmente anche essere realizzate in altri territori, previa autorizzazione concessa dal Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- In specifici e limitati periodi del mese estivi o invernali o in coincidenza con la chiusura della struttura della sede di servizio, si prevede l'eventuale prosecuzione del servizio dei giovani con modifica temporanea della sede presso altre sedi del medesimo progetto o di altri progetti inerenti o dell'Ufficio Servizio civile, presso l'Informagiovani, in accordo con l'ente capofila e previa autorizzazione del Dipartimento Nazionale per il servizio civile.
- I permessi dei giovani volontari nel periodo natalizio o estivo sono concordati con gli enti in modo da coordinarsi il meglio possibile con le attività di progetto e le eventuali chiusure della sede di progetto.
- Il volontario è tenuto a garantire il rispetto della normativa sulla privacy, e la sicurezza sui dati personali e sulle informazioni degli utenti di cui viene a conoscenza durante il servizio.

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUN REQUISITO

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

In accordo al Sistema di selezione accreditato, la selezione prevede seguenti punteggi.  
Il punteggio massimo complessivo potrà essere di 90 punti, come di seguito specificato.

### A. ESPERIENZE (max 21), TITOLI di Istruzione e Formazione di Base (max 9):

Sulla base dell'esperienza delle precedenti selezioni, è stata introdotta una valutazione di esperienze e titoli, qualora esplicitamente dichiarati in autocertificazione nella domanda di partecipazione. Per completezza e trasparenza si riportano qui tutti i punteggi attribuiti secondo il presente sistema di selezione:

#### A1. Esperienze (max 21 punti):

Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 9	0,75 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nella stessa <b>area**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso il Comune di Vercelli o Enti Partner* nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 4,8	0,40 al mese*** x max 12 mesi
Esp. presso altro Ente non Partner nello stesso <b>settore**</b> del progetto	max 2,4	0,20 al mese*** x max 12 mesi

\* sono Enti Partner gli enti che hanno stipulato un accordo di partenariato con il Comune di Vercelli, accreditato per il servizio civile. Per la valutazione dell'esperienza, il partenariato deve essere stato stipulato e accreditato prima dell'uscita del bando annuale in cui è inserito il presente progetto. L'elenco aggiornato dei partner è consultabile sul sito [www.vercelligiovani.it](http://www.vercelligiovani.it), nella sezione dedicata ai partner.

\*\* Settori ed Aree di intervento dei progetti sono quelli previsti all'allegato specifico del Prontuario sulla progettazione redatta dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (visionabile su [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it)).

\*\*\* viene calcolato egualmente il mese o la frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni

#### A2. Titoli di Istruzione e Formazione di base (max 9 punti, ripartiti come di seguito):

Fino a 7 punti, valutando unicamente il titolo più alto posseduto:

Titolo	Punti
Diploma scuola media superiore (eqf 4) **	1
Attestato di specializzazione post-diploma (eqf 5)***	2
Laurea triennale (eqf6)	3
Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento (eqf7)	5
Specializzazione post-laurea o Dottorato (eqf8)	7

\*\* anche eventualmente riconosciuto da parte di Istituzione accademica per l'iscrizione in qualità di studente.  
\*\*\* purché conseguito mediante frequenza di corsi non inseriti nel programma scolastico volto al rilascio di altro titolo di studio

Fino a ulteriori 2 punti:

<b>Titolo*</b>	<b>Punti</b>
Master universitario I livello (eqf7)	1
Master universitario II livello (eqf8)	1
* Saranno valutati fino a un massimo di due titoli di master universitario, indifferentemente di primo o di secondo livello (ad esempio uno di primo più uno di secondo livello, o due del medesimo livello).	

## **B. PERCORSO SELETTIVO: TEST-DINAMICHE DI GRUPPO-COLLOQUIO**

(max 60) Sarà oggetto di valutazione ciascuna delle seguenti potenziali capacità individuali:

<b>step</b>	<b>criterio</b>	<b>Range</b>	<b>Razionale:</b> su quali basi si valuta
1	<b>Motivazioni civiche</b>	0-12	<b>Motivazioni</b> personali del candidato per la scelta di partecipare al Servizio civile universale, con condivisione dei valori ad esso strettamente connessi, come previsti nel percorso di formazione generale (punti 32 e 33 del progetto).
2	<b>Apertura al cambiamento personale</b>	0-12	Disponibilità del candidato per l'apprendimento di particolari competenze orientate al <b>cambiamento personale</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- compiere autoanalisi (presenza e consapevolezza)</li> <li>- modificare atteggiamenti</li> <li>- gestire le emozioni</li> <li>- essere creativi</li> <li>- essere flessibili.</li> </ul>
3	<b>Competenze relazionali</b>	0-12	<b>capacità relazionale</b> anzitutto nel lavoro di gruppo formativo e in secondo luogo nei rapporti con i destinatari del progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare (ascolto attivo, dare e ricevere feedback...)</li> <li>- relazionarsi in modo armonico ed empatico</li> <li>- gestire i conflitti.</li> </ul>
4	<b>Pari opportunità</b>	0-8	<b>Potenzialità di sviluppo personale</b> che il progetto potrà costituire per il candidato, specie in riferimento ad una condizione di partenza svantaggiata.
5	<b>Conoscenza del progetto</b>	0-8	capacità di <b>comprendere il contesto socio-culturale</b> e le azioni del progetto in cui si dovrà operare.
6	<b>Competenze professionali</b>	0-8	<b>Idoneità</b> del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto (anche in riferimento a esperienze e conoscenze acquisite).

**N.B.** Il candidato è considerato idoneo se nel percorso selettivo (Test-Dinamiche di gruppo-Colloquio) consegue la votazione pari o superiore a 36/60.

## **Le graduatorie**

La selezione avverrà per sedi di progetto e, pertanto, determinerà una graduatoria distinta per ciascuna sede, secondo le indicazioni contenute nel Bando della Presidenza del Consiglio dei ministri. Considerato che per l'ammissione a svolgere il servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

In caso di esaurimento o di non sufficiente capienza degli idonei selezionati risultanti nella graduatoria per i posti previsti nel progetto per ciascuna sede si procederà, nell'ordine, secondo i seguenti criteri di scelta:

1. Utilizzo delle graduatorie delle altre sedi di ciascun progetto, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in una sede diversa dello stesso progetto per il quale si è candidato; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

2. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati dal Comune di Vercelli, secondo il settore di appartenenza del progetto (assistenza, cultura, educazione, ambiente, ecc...) e la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

3. Utilizzo – ai sensi del DM 14 gennaio 2019 “Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del Servizio civile universale”, punto 3 – delle graduatorie di altri progetti presentati da altri enti del territorio, secondo la votazione complessivamente ottenuta (titoli + percorso selettivo) dai candidati e la disponibilità, dichiarata all'atto della presentazione della domanda, ad essere impiegato in un diverso progetto compreso nel bando; a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età. Tale procedura comporta la verifica delle disponibilità, nelle modalità indicate dal Dipartimento nazionale, e con le opportune verifiche e comunicazioni con altri enti.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Al presente progetto sono riconosciuti i seguenti crediti (si veda documentazione allegata):

#### **1. Ente formativo CO.VER.FO.P.**

Ente formativo CO.VER.FO.P.: (Coverfop è accreditato presso la Regione Piemonte per l'attività di formazione numero di certificato 103/001 e Orientamento numero certificato 532/03) su corsi avviati o attivabili: (i crediti formativi si intendono espressi in ore come diminuzione delle ore di frequenza previste dai singoli corsi – le singole competenze certificabili come crediti sono quelle desumibili dai Vostri progetti citati come competenze acquisite a fine percorso descritte secondo il modello di competenza/attività):

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune

di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato

**Per i volontari presenti nelle sedi di progetto:**

Comune di Trino - Settore Tecnico Ambiente;

Unione montana Valsesia - Sede Centrale U.M. Comuni Valsesia;

Comune di Vercelli - Ufficio Ecologia e Qualità Urbana;

Comune di Casale Monferrato - Ufficio Ambiente ed Ecologia;

- Tecnico per l'ambiente - Gestione e recupero del territorio-

**Per i volontari presenti nelle sedi di progetto:**

Comune di Vercelli - Comando Polizia Municipale

- Addetto amministrativo segretariale – (crediti formativi – riduzione di ore)

Ad ogni volontario sarà offerta la possibilità di attivare gratuitamente percorsi relativi ai Servizi al Lavoro che possono consistere, in ragione delle esigenze individuali, in attività di ricerca lavoro (ivi compresi i tirocini), in servizi di orientamento di primo e secondo livello e/o di empowerment individuale

**Eventuali tirocini riconosciuti**

L'attività di Servizio Civile di questo progetto sarà riconosciuta come espletamento di tirocinio formativo:

**Ente Formativo CO.VER.FO.P.**

Stage o tirocini formativi (riconosciuti come assolvimento o riduzione di ore in ragione dei programmi dei singoli corsi e delle attività svolte durante il servizio prestato presso il Comune di Vercelli) su corsi avviati o attivabili saranno concessi su singola valutazione delle competenze possedute dal candidato.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (\*)**

Per tutti i giovani operatori volontari del progetto è prevista la **Certificazione delle Competenze acquisite**, rilasciata da Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Le seguenti Competenze, collegate con le attività di progetto e la formazione specifica, potranno essere oggetto di certificazione (elenco è indicativo, per la maggior trasparenza nei confronti dei giovani in fase di scelta del progetto, e non esaustivo):

- Competenza individuale nella definizione di un progetto personale basato sui propri punti di forza, con la consapevolezza dei propri limiti personali e delle risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Capacità di definire autonomamente strategie di risoluzione di problemi in contesti semplici
- Arricchire il proprio progetto personale mutuando competenze da contesti formali non-formali e informali
- Competenze di cittadinanza
- Apprendere strategie di gestione della relazione e della comunicazione con l'altro



- Competenze tecnico-professionali nell'accoglienza delle varie tipologie di utenza e nella capacità di gestire situazioni dialogiche con il pubblico
- Competenze tecnico-professionali in ambito di orientamento
- Competenze tecnico-professionali nella gestione di software CMS e web-design e tecniche di Social Strategies ed utilizzo dei social network come mezzo di comunicazione e di marketing.
- Competenze tecnico-professionali nella partecipazione ad un sistema di lavoro in rete

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione generale, ai fini di una corretta gestione dei gruppi di giovani coinvolti e della promozione del loro coinvolgimento attivo, potrà essere svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Vercelli, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Vercelli, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Informagiovani, Vercelli, P.zza Municipio 3
- Cascina Bargè, Vercelli, Strada Olcenengo sn
- Biblioteca Civica, Santhià, Via dante Alighieri 4
- Biblioteca Civica, Casale Monferrato, Via Corte d'Appello 11
- Biblioteca Civica, Gattinara, Corso Cavour 1

Il percorso di Formazione Generale, impostato sulle Linee guida elaborate dall'Ufficio nazionale, prevede 56 ore formative. Di queste, 14 sono realizzate in fad, su piattaforma MOODLE, in dotazione all'agenzia Coverfop e messa a disposizione online, con accesso riservato ai giovani di SCN.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione specifica di progetto verrà svolta, di norma, presso le sedi accreditate del progetto.

La Formazione specifica di ente verrà svolta presso le seguenti sedi:

- Spazio Gioin, Via Laviny 67
- Palazzo del Rettorato UPO, Via Duomo 6
- Coverfop, Vercelli, P.zza Cesare Battisti 9
- Cascina Bargè, Strada Olcenengo sn

La durata totale della formazione specifica sarà di 72 ore.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile" (Decreto 160/2013):

il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";

il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 31 (4 individuali – 27 gruppo)

## **Tempi, modalità e articolazione oraria:**

Il periodo di tutoraggio di orientamento al lavoro si svolge negli ultimi tre mesi del progetto, coinvolgendo tutti i giovani di servizio civile, per un totale di 20 ore, ripartite tra attività di gruppo (16 ore) e tutoraggio individuale (4 ore). Le attività di gruppo prevedono la costituzione di aule mai superiori alle 30 unità e, possibilmente intorno alle 20 unità, per consentire un lavoro maggiormente efficace. Per limitare gli spostamenti sul territorio, in alcuni momenti sarà possibile prevedere l'utilizzo di videoconferenze mediante piattaforma Moodle, adatta alla formazione a distanza, con la possibilità di interazione in diretta (video e microfono), divisione in piccoli gruppi di lavoro, assegnazione di piccole esercitazioni in diretta, sondaggi, chat, discussioni guidate. I tutor coinvolti per ogni gruppo sono almeno due e viene assicurato un numero adeguato di tutor per lo svolgimento dei colloqui individuali.

In aggiunta al percorso obbligatorio, i volontari avranno la possibilità di partecipare ad un percorso opzionale realizzato dal Centro per l'Impiego di Vercelli in collaborazione con l'Informagiovani del Comune. Il percorso opzionale prevede anche la partecipazione a giornate di incontro one-to-one con aziende per le quali il format non è quello dell'aula ma quello del Recruiting Day o Job fair. Anche l'utilizzo di piattaforme virtuali permetterà di sperimentare forme di candidatura ed, eventualmente di partecipazione ad eventi, come quello di [www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org) promosso dall'Agenzia Piemontelavoro, che è direttamente coinvolta nelle attività di tutoraggio.

### Fasi di realizzazione

Inserito nella cornice generale del progetto e preceduto dall'insieme delle azioni formative e di tutoraggio in itinere sul gruppo e sui singoli giovani, le fasi di realizzazione del tutoraggio al lavoro sono:

1. Presentazione del percorso e patto formativo
2. Attività di base (percorso di autovalutazione, laboratori di orientamento, introduzione ai servizi per il lavoro) - 20 ore di gruppo
3. Colloqui e attività individuale - 4 ore individuali
4. Attività di sviluppo complementari (accesso ai servizi per il lavoro ed eventi di matching) - 6 ore (minime) di gruppo
5. Valutazione del percorso e collegamento con le altre misure e valutazioni (il percorso di certificazione delle competenze e l'attestato SCYouthpass)- 1 ora di gruppo.

Il percorso sarà documentato mediante la compilazione di un registro individuale per ciascun giovane coinvolto, riportante le Fasi del percorso, la descrizione dell'attività svolta e la durata.

## **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

### **FASE 1. PRESENTAZIONE DEL PERCORSO E PATTO FORMATIVO**

Nel corso di una prima attività di gruppo viene presentato l'intero percorso, inserendolo anche nel contesto dell'intero programma, del progetto e della cornice. Vengono inoltre presentate le modalità di lavoro (di gruppo, personali, di tutoraggio individuale, sul territorio), i tempi e gli impegni che il percorso comporta, le figure coinvolte nel tutoraggio.

### **FASE 2. ATTIVITÀ DI BASE**

sono costituite da:

### **A. Percorso di autovalutazione** (4 ore minime)

realizzato in più giornate attraverso lo strumento del gruppo e comprensivo di una serie di attività e test per una analisi personale conclusiva contenente i punti di forza e gli spunti di miglioramento in vista di una migliore spendibilità del proprio profilo professionale.

Il percorso, realizzato da oltre dieci anni con i giovani del servizio civile con l'intervento di orientatori dell'ente, si è rivelato uno strumento multivalente:

- **il gruppo dei pari**, in un periodo avanzato dell'anno di servizio, è un potente specchio che aiuta l'individuo a dare un nome a differenti aspetti di sé, collocandoli in una prospettiva relazionale ed esperienziale, tipica dell'educazione non formale;
- **le attività di gruppo** consentono di entrare in dinamiche che il solo lavoro individuale non può far sperimentare;
- **il feedback dei tutor** orientatori offre spunti per proseguire a livello personale un lavoro di approfondimento e riordino delle proprie competenze, bisogni, aspettative, vincoli, obiettivi professionali;
- **valutazione e autovalutazione** del percorso annuale e degli snodi della propria esperienza professionale trovano una sintesi efficace.

### **B. Laboratori di orientamento - C. Introduzione ai servizi per il lavoro** (16 ore)

La natura del laboratorio unisce presentazioni degli argomenti a esercitazioni guidate, simulazioni e rielaborazioni, con la possibilità di ricevere un costante feedback dai tutor anche nel corso del lavoro individuale. Sono previsti i seguenti laboratori:

L'iscrizione ai percorsi da parte dei volontari avverrà attraverso una piattaforma online appositamente dedicata. Il servizio innovativo è stato sperimentato nell'anno 2022-23 ed ha dato ottimi risultati sia in termini di efficienza del servizio che in termini di soddisfazione degli utenti.

#### **Workshop 1 - Autovalutazione** - 4 ore

Autovalutazione e valutazione della storia professionale dell'utente (Tale fase prevede l'esame delle competenze pregresse, i vincoli e le risorse professionali possedute. La finalità perseguita è di preparare le persone al mutamento, stimolando la consapevolezza delle proprie risorse personali e professionali.)

#### **Workshop 2 - Il Curriculum vitae** - 4 ore

Tale attività mira a favorire lo sviluppo di una chiara e realistica definizione del progetto lavorativo individuale, definendo anche il percorso/programma di azioni da implementare per il conseguimento dell'obiettivo di efficacia dello strumento e di completamento della formazione. Si utilizzeranno i principali format in uso business (di cui il Cv Europass è il modello) e si accompagneranno gli utenti nella costruzione di un documento efficace ed utile)

#### **Workshop 3 - Il Colloquio di lavoro** - 4 ore

L'intervento si propone di sostenere gli utenti nella simulazione di una situazione reale scegliendo, all'interno di una gamma di azioni formative, quelle più funzionali per il rafforzamento delle capacità personali. Sussidi didattici utilizzati: simulazione, casi didattici, project work.

#### **Workshop 4 - Web, social e Ricerca attiva** - 4 ore

L'accompagnamento nella ricerca del lavoro (e nelle fasi collegate) si sostanzierà operando la verifica dell'attività autonoma svolta dagli utenti e con la proposizione di offerte di lavoro acquisite attraverso l'attività di scouting Web. Per rendere le operazioni di scouting più incisive e proficue, l'attività di ricerca attiva verrà seguita da un professionista con una consolidata competenza nella selezione del personale e nel matching domanda/offerta

## **Tutoraggio individuale - 4 ore**

Fase preliminare. Un primo colloquio propedeutico, con l'ausilio di una scheda, a rilevare le seguenti notizie:

- Abilità di base (competenze lessicali, capacità di lettura, comprensione del testo);
- Profilo di personalità (aspetti motivazionali, la dimensione estroversione/introversione, locus attribuzionale soggettivo, abilità di problem solving, aspettative di auto efficacia e di aiuto esterno, la dimensione decisionale
- Comportamenti emersi nel colloquio (l'orientatore appunta delle riflessioni utili al secondo colloquio)

Seconda Fase: Colloquio Specialistico

## **Workshop 4 - Imprenditoria e Servizi al lavoro - 4 ore**

Si ritiene di associare in un unico laboratorio la presentazione dell'imprenditoria e dei servizi al lavoro, dal momento che sul territorio i percorsi di accesso all'imprenditoria sono avviati dal Centro per l'Impiego e si sviluppano successivamente in collaborazione con enti del territorio che erogano servizi per il lavoro o sono associazioni di categoria che gestiscono il percorso.

## **FASE 3. COLLOQUI E ATTIVITÀ INDIVIDUALE - 4 ore individuali**

Per ogni giovane inserito nel progetto di servizio civile è previsto lo svolgimento di incontri individuali con un tutor, realizzati dall'ente formativo Coverfop.

L'attività individuale viene condotta dal tutor, prevedendo anche collegamenti coinvolgimenti delle altre figure del servizio civile, in particolare degli OLP, in qualità di professional esperti del settore di appartenenza, da coinvolgere specie nel caso di ricerche e candidature per specifici settori professionali.

## **ATTIVITÀ OPZIONALI**

### **1. Presentazione dei servizi per i giovani e dei servizi al lavoro del territorio - 1 ora**

In collaborazione con gli Informagiovani del territorio nel corso di un workshop successivo al percorso di base, vengono presentati i servizi specificamente dedicati ai giovani con metodologia non formale.

### **2. Affidamento a Servizi per il Lavoro e Centro Impiego - 4 ore**

Già nel corso del workshop 4 i giovani incontrano i referenti dei Centri per l'Impiego e di alcuni servizi per il lavoro del territorio. In questa fase, su interessamento di specifici giovani, vengono attivati i contatti per la presa in carico e il patto di servizio, presso il Centro più funzionale ad ogni singolo giovane.

### **3. Eventi di orientamento e matching con il mercato del lavoro - 3 ore**

In connessione agli enti e progetti attivi sul territorio, vengono al momento previsti i seguenti eventi, cui potranno aggiungersi altre opportunità:

- **LO.V. - Lavoro e Orientamento.** giornate annuali, organizzate con enti del territorio (Centro Impiego, Coverfop, Università UPO, Formater e associazioni di categoria) con percorsi orientativi, workshop, convegni e tavole rotonde relative a tematiche del mondo del lavoro e la partecipazione di Agenzie del lavoro e aziende con la possibilità di colloqui di lavoro one-to-one e consegna del CV.
- **CareerDay UPO.** uno spazio di incontro con oltre 60 aziende per colloqui one-to-one. L'evento è preceduto da seminari di preparazione su cv e colloquio di lavoro, cui i giovani di servizio civile possono partecipare.

### **4. Attestato SC-Youthpass - 1 ora**

Nell'ambito del percorso di tutoraggio, tale documento sarà presentato a ciascun giovane volontario in un incontro specifico anche curato con il coinvolgimento degli OLP di riferimento.

#### **5. Bilancio delle Competenze** - ore aggiuntive a scelta (fino a 12)

In aggiunta al percorso di autovalutazione obbligatorio con il supporto dell'Informagiovani di Vercelli

Il percorso di tutoraggio di gruppo e individuale, come descritto, viene realizzato dall'ente:

- **Consorzio Vercellese per la Formazione Professionale (Co.Ver.Fo.P.), CF 1972210023**

Viene attivato un **gruppo di lavoro**, costituito dal personale formato dell'ente con il ruolo di tutor e dal responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze accreditato dell'ente capofila, allo scopo di coordinare gli interventi.